

INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS



ANNUAL REPORT 2021



GOBIERNO DE EL SALVADOR







### Remarks by the President of the Republic: 2022 Annual Report

Three years ago, with help from God and our people, we began to build the El Salvador that we all deserve.

After decades of insecurity, of years in which others profited from the suffering of Salvadorans, we are close to reaching this dream that had been denied to us for so many years: living in a safe country.

For years, the gangs filled us with sorrow, fear, vengeance, and pain. El Salvador was only known as the most violent and insecure country in the world, and they made us believe that it was impossible to change it. Crime took our loved ones from us, destroyed our hopes, and forced millions of our brothers and sisters to flee.

From the start of our administration, we began to combat this cancer while also investing in infrastructure, healthcare, education, culture, tourism and many other fields. But we knew that our efforts would not bear fruit as long as the gangs continued to spill innocent blood.

The only way to have the country that we deserve is to eradicate the gangs. That is why we will continue to fight to win this war. This would not be possible without the Territorial Control Plan, the State of Exception, and a series of reforms that have allowed us to catch the gang members more quickly, dismantle their structures, and make sure they are not let out of jail.

In our administration, we have achieved the safest years in our country's recorded history. In less than three years, we have made it off of the list of most violent countries in the world. We have created opportunities for the youth and children in the most forgotten communities of our country, to show them that there are real alternatives to the gangs.

Today, El Salvador attracts more foreign investors, and we have achieved the highest level of private investment in our history. Our economy has recorded growth that exceeded our own expectations. We are doing everything possible to reduce the impact of the global economic crisis that resulted from the pandemic.





By distributing laptops and tablets to 100% of the students in our public school system, we are giving our children and adolescents the tools they need to build a future with better opportunities.

In the midst of the pandemic, we transformed our healthcare system, gained international recognition and are at the vanguard in our region.

We are now a global destination for tourism and sports.

We are changing the way that Salvadorans come into the world, providing appropriate care for mothers, babies, and their families, and building a legal framework to ensure the comprehensive development of our children and adolescents.

We are improving road infrastructure across the country, even in municipalities that for decades had been left behind by previous administrations.

In three years, we have done what we had always been told was impossible.

And it's just the beginning...

Nayib Bukele  
President of the Republic of El Salvador



# Deposit Guarantee Institute

ANNUAL REPORT 2021

---



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR









## Introduction

The Deposit Guarantee Institute (IGD by its acronym in Spanish), is a public credit institution and autonomous with more than 20 years, is aimed to guarantee the deposits in El Salvador in each of its Member Institutions (IMI).

The changes and challenges assumed since last year because of the COVID-19 pandemic, remain present for the development of activities during 2021. The experience, continuity and adaptation of the work team allowed the normal development of each of the strategic projects for the benefit of the Salvadoran population and established operational activities.

Among the main goals achieved that were part of the 2021 Strategic Plan, essential for the full development of the deposit insurance mechanisms in El Salvador, are the updating of the regulations related to the preparation and financing of IGD against an eventual participation in restructuring processes and guarantee payment of a Member Institution and that related to the awareness of the deposit guarantee by the IMI.

In addition, two fundamental research projects were carried out for the Deposit Guarantee: "Design study of the financial strengthening scheme" and the "Study of knowledge of the deposit guarantee at the national level". Likewise, the Institute, as part of the National Council for Financial Inclusion and Education (CNIEF), contributed to the execution of the 2021 Work Plan of that organization and jointly participated in inter-institutional activities such as the Global Money Week organized by the Central Reserve Bank of El Salvador and began negotiations to develop a mobile application that aims to encourage financial education in our country.

This is how The Deposit Guarantee Institute (IGD) has been strengthening and improving its internal mechanisms of action and at the same time supporting the different financial education initiatives from an increasingly inclusive perspective, all hand in hand with the Government of El Salvador, with the goal of maintaining soundness and confidence in the financial system for the benefit of the Salvadoran population.



Garantizamos tus depósitos hasta

**\$10,832**

por persona y por Institución Miembro

**IGD**

INSTITUTO DE GARANTIA DE DEPOSITOS

Infórmate sobre los conceptos  
básicos del seguro de depósitos  
en El Salvador

completo, documento de identidad, dirección, beneficiarios y otros.

Para proceder al pago de la garantía, el IGD toma como base los registros de la Institución Miembro para determinar quién es el dueño o titular de los depósitos. Por lo tanto, es importante que al momento de abrir un depósito, brindes tu información completa y que la mantengas actualizada.

#### ¿Cómo garantiza tus depósitos el IGD?

En el caso que la Superintendencia del Sistema Financiero determine que una IMI no puede continuar operando, el IGD garantiza los depósitos a través de dos opciones excluyentes entre sí:

1. Apoyo a la Reestructuración. Medidas financieras previo a cerrar la institución en problemas, orientadas a la mayor protección posible para los depósitos.
2. Pago de Garantía. Pago a cada depositante de la institución cerrada hasta el límite de la garantía.

#### ¿De dónde provienen los recursos del IGD para garantizar los depósitos?

El dinero acumulado por el IGD, así como el utilizado para solventar los gastos y obligaciones del Instituto, provienen de las primas que las IMI pagan trimestralmente.

De forma adicional, se reciben rendimientos producto de la administración de los fondos del IGD por parte del Banco Central de Reserva.

Si deseas calcular tu garantía de depósitos, escanea este código QR, solo debes ingresar algunos datos personales.





## Executive summary

During the year 2021, El Salvador continued its economic recovery process, thanks to the measures implemented by the President of the Republic of El Salvador Nayib Bukele, in which The Deposit Guarantee Institute (IGD) contributes to the fulfillment of its legal mandate, guaranteeing the deposits of the public, promoting depositor confidence and stability in the financial system for the benefit of economic development.

In 2021 the Institute conducted several studies to strengthen its capacities to be prepared to financially support the restructuring process or deposits payout at the request of the Superintendency of the Financial System; among these studies is the “Design of the financial strengthening scheme” through which options have been identified for the IGD to obtain additional financing, in case the resources of the guarantee fund that it currently has were not sufficient to meet its obligations to guarantee the deposits in its Member Institutions. The study also led to the development of the IGD’s Financing Instructions which establishes the main activities to be carried out by the Institute’s staff in case that additional resources are required.

In addition, for the first time a nationwide survey was conducted on the knowledge of deposit guarantee, which has made it possible to identify the level of knowledge of deposit insurance in the different geographical areas of our country. The results of the survey served as inputs to update the “Technical Standard for Awareness of the Deposit Guarantee in IGD Member Institutions”, which establishes the guidelines that institutions must follow to inform clients and depositors about the benefits of the guarantee. Training was also given to bank executives and staff of the Member Institutions on the deposit information regulations that the IMI must periodically prepare.

For the IGD it is of outmost importance to inform the Salvadoran population about the benefits of the deposit guarantee, so during 2021 different publications were made in the press and radio spots, which were broadcast in the last quarter of the year on various radio stations in our country.

In relation to the development of staff competencies, considering the austerity approach, we took advantage of virtual training offers on topics related to deposit insurance and guarantee payment, in order that the staff update their knowledge of international best practices.

The actions carried out during 2021 reflect the commitment of the Institute’s Board of Directors, management and staff to strengthen their capacities to guarantee public deposits and, in this way, benefit to the Salvadoran population and support the economic development of our country.





**Inicia un ahorro formal**  
¿Conoces los tipos de cuenta que gozan del seguro de depósitos del IGD?

**Cuentas de ahorro**

Te permite contar con la disponibilidad de todo el dinero que has depositado en tu cuenta, pudiendo hacer depósitos y retiradas en cualquier momento a través de una libreta de ahorro o tarjeta de débito.

**Cuenta corriente**

Cuentas en las que el retiro en efectivo se hace a través de cheques o transferencias electrónicas. Su uso puede ser empresarial o personal, siempre pregunta por las comisiones y recargos a pagar.

**Depósitos a plazo**

Generalmente pagan intereses mayores que una cuenta de ahorro, ya que el depósito es en un plazo acordado con el banco, por ejemplo: 30, 60, 90, 120, 180, 360 días. Si se retira antes de la fecha acordada se paga una penalización.

**Si la cuenta de ahorro, cuenta corriente o depósito a plazo pertenece a una institución Miembro del Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), entonces tu dinero goza del seguro de depósitos.**

**¿Cómo sé que mis ahorros están seguros?**



**Para más información:**

Instituto de Garantía de Depósitos  
1ª Calle Poniente y 7ª Avenida Norte,  
Antiguo Edificio BCR, San Salvador,  
El Salvador

2231-5700

consultas@igd.gob.sv

web@igd.gob.sv

www.igd.gob.sv

@IGD-PR

IGD-Instituto de Garantía de Depósitos

1748-5606

Impulsando la Cultura de la Oportunidad

**IGD**  
Instituto de Garantía de Depósitos



**El ahorro y el seguro de depósitos**



## Institutional Plan

The Deposit Guarantee Institute by mandate of law has the responsibility to guarantee the deposits of the public through the payment thereof, up to the limit of the guarantee in force and alternatively may financially support a restructuring process, if any Member Institution is unable to comply with the financial obligation to return the deposits to the public, after its authorization to operate has been revoked by the Superintendency of the Financial System.





## Institutional objectives

To accomplish the above, the IGD has a Strategic Plan, made up of four perspectives that include the main areas of action of the Institute, defining the following strategic objectives:

### **Appropriate management practices.**

- Effective strategic management.
- Efficient human talent management.
- Adequate risk management.
- Prudent financial and procurement management.
- Management of technology and information systems aligned with the institutional mission.
- Timely communication.
- Optimize the document management to improve the efficiency of processes and ensure their usefulness and preservation.
- Timely and independent audit and control.

### **Risk monitoring of Member Institutions and preparation for restructuring and guarantee payment.**

- Timely follow-up to Member Institutions.
- Preparation activities.
- Continuous improvement of regulations for IGD participation.
- Support restructuring measures or pay the guarantee per person.

### **Relations with the Financial Safety Net, Industry and International Organizations.**

- Promote cooperative relationships with the institutions of the Financial Safety Net and International Organizations to improve participation processes.
- Promote cooperative relations with Member Institutions.
- Promote cooperative relationships with the International Association of Deposit Insurers (IADI) and other deposit insurers.

### **Awareness.**

- Educate citizens about the advantages and limitations of deposit insurance in El Salvador.
- Participation in Financial Education Programs.
- Ensure transparency and timely access to information for citizens.





## Main goals of the plan

- Prepare the Study of the Design of the Financial Strengthening Scheme by means of which the options that the Institute must obtain financing are determined if the resources available to its deposit guarantee fund are not sufficient to cover the financial support for a restructuring or to payout the deposit insurance.
- Update of the regulations related to the preparation and financing of the Institute for an eventual participation of the institute in restructuring and guarantee payment processes of a Member Institution.
- Update the regulations for the awareness of the deposit guarantee by Member Institutions.
- Promote in the Systemic Risk Committee the approval of the Strategy for the Prevention and Management of Crisis in the Financial System and the finalization of the draft Law for the Stability of the Financial System and Deposit Guarantee.
- Conduct a study of knowledge of the deposit guarantee at a national level.
- Provide training to the staff of member institutions on the awareness of the deposit insurance and the information of the guaranteed deposits.





# Institutional strategic management

## General aspects of Deposit Insurance

### Operations of Deposit Insurance in El Salvador

El Instituto de Garantía de Depósitos es una institución pública, de crédito, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio de duración indefinida. Fue creado en el Título Sexto de la Ley de Bancos (LB); aprobada por la Asamblea Legislativa el 2 de septiembre de 1999 e inició sus operaciones el 1 de noviembre del mismo año, siendo la primera institución de este tipo a nivel centroamericano.

The Deposit Guarantee Institute is a public credit institution, autonomous, with legal personality and its own equity, its duration is indefinite. It was created in Title Six of the Banking Law (BL); approved by the Legislative Assembly on September 2, 1999, and began operations on November first of the same year, being the first institution of its kind in Central America.

The mission of the Institute is to guarantee the deposits of the public under two modalities established in the BL (Art. 154), which are mutually exclusive:

- Pay the current guarantee when the SSF revokes the authorization to operate from any of the Institute's Member Institutions; or
- Support the restructuring process of a Member Institution.

Membership is compulsory for Banks regulated by the BL, as well as for Savings and Credit Associations according to Article 160 of the Law of Cooperatives Banks and Saving and Credit Associations (SAC). Then as of January 2009, this membership is also mandatory for Cooperatives Banks, based on Art. 106 of the aforementioned Law.

IGD also manages the premium collection system, through which the amount of the premiums that each Member Institution pays quarterly is determined and collected.

### Deposit Insurance Features

The main characteristics of the Deposit Insurance in El Salvador, in accordance with its legal mandate, are presented below:

- **It is a clear and detailed system**

It is a benefit established in the Banking Law, in which every depositor of a Member Institution is entitled to enjoy the deposit guarantee up to the current limit provided by law, applicable per person and per Member Institution. The guarantee for the period from January 1st, 2020 to December 31, 2021 is US\$10,289.00.

- **It is public and autonomous**

IGD was created as an autonomous, public credit institution with legal personality and its own equity.

- **Its mandate is established in Law**

The IGD's mandate is among what is internationally defined as a "paybox plus", since in addition to the responsibility of paying guaranteed deposits, it has the responsibility of financing the restructuring of a Member Institution.

- **Its financing is ExAnte**

The Institute charges to Member Institutions a premium on a quarterly basis, which allows the accumulation of funds to protect depositors in the event of the closure of a Member Institution.



- **It is governed by two collegiate management bodies**

- Directors Council (CD), established in the Banking Law in 1999.
- Management Committee (CA), established with the incorporation of the cooperative banks to deposit insurance in 2009.

- **Guaranteed Deposits**

- Savings accounts, current accounts, fixed deposits accounts, savings accounts with simplified requirements and negotiable certificates of deposit.
- Joint accounts with a limit of three guarantees per account (BL Art. 167).

- **Unsecured Deposits**

- Deposits made by: other banks; companies that belong to the same financial conglomerate or business group of the bank or entity in question.
- Persons related by ownership or management of the bank in question.
- Companies that manage third-party resources; and deposits that are legal proven to be related with money and asset laundering (BL Art. 168).

- **Mandatory Membership**

All banks and branches of foreign banks regulated by the LB and the Law of Cooperative Banks and Savings and Credit Associations, except the Agricultural Development Bank (BFA) and Development Bank of El Salvador (BANDESAL), are members of the Institute.



## IGD's relationship with the Financial Safety Net (RSF)

IGD contributes to the stability of the Financial System, as a member of the Financial Safety Net of El Salvador, which is integrated by:

- The Central Reserve Bank of El Salvador (BCR), as regulator and lender of last resort.
- The Superintendency of the Financial System (SSF), as supervisory and bank resolution authority.
- The Deposit Guarantee Institute (IGD), as deposit insurer.
- The Ministry of Finance (MH).

In addition to the institutions, the resolution mechanisms and regulations established to promote the stability, strengthening and development of the financial system are considered part of the Financial Safety Net. Each institution of the Financial Safety Net has its own mandate and specific functions to fulfill within the established legal framework.

The main role of the IGD as a member of the Financial Safety Net is to contribute to the stability of the financial system, protecting the deposits of depositors in El Salvador, as soon as the SSF revokes the operating authorization of an IGD Member Institution, paying the guarantee or providing financial support to a restructuring process, in accordance with the provisions of the Banking Law.

### **IGD performance in normal times**

Since the beginning of the Institute's operation in 1999 to date, it has not required the participation of the IGD in any restructuring process, since the financial system of our country has remained stable and the exits of some Member Institutions from the system have occurred as market solutions, so that the Institute has remained in a process of organizational strengthening to improve regulatory aspects and coordination with the other institutions of the Financial Safety Net.

In normal times the IGD works to prepare itself to guarantee the compliance with the legal mandate, in search of continuous improvement, institutional strengthening, making optimal use of available resources and in accordance with best practices. The following are the main areas in which the Institute works in normal times:

#### **A. Risk monitoring**

As part of integral risk management, the solvency, liquidity and credit risk of the financial system and of the Member Institutions is monitored in order to identify situations that could indicate deterioration and eventually require the participation of the Institute.

#### **B. Development and updating of deposit guarantee and restructuring support regulations**

The internal regulations related to its mission as deposit insurer are permanently reviewed and updated; in addition, work is coordinated with BCR and SSF to update the external regulations related to deposit insurance, in order to ensure the effectiveness of the resolution processes.

#### **C. Updating support systems for bank restructuring processes**

Work is being done to update support tools to ensure effective and timely participation in a resolution process, such as procedures, contingency plans, computer systems and databases.

#### **D. Preparation Activities for potential participation in a restructuring or guarantee payment process**

In coordination with the SSF, the information on deposits and holders prepared by the Member Institutions is verified in accordance with the corresponding regulations, in order to ensure access to reasonably reliable information databases at the time of a bankruptcy of any Member Institution, which will support timely payment of guaranteed deposits.

The systems are also tested and internal simulations of participation in a banking crisis are carried out.



#### **E. Training for Financial Safety Net Staff**

IGD, being the insurer of deposits in our country, has a very important specialized activity, which corresponds to the training of the Financial Safety Net Institutions on issues related to international best practices in deposit insurance, which allows have updated and prepared personnel for an eventual participation.

#### **F. Awareness of the deposit guarantee**

Inform depositors and Salvadoran population about the deposit insurance system, this being a permanent activity of the Institute so that the population is aware of its benefits. This work is developed when the financial system is stable directly with depositors, as well with the Member Institutions and through the National Council for Financial Inclusion and Education (CNIEF).

#### **G. Administrative and financial strengthening of the institute.**

IGD Permanently works on administrative and financial management to seek it´s equity strengthen, developing administrative activities of its character as an autonomous institution and in compliance with the legal framework related to its operation.





## Member institutions as of December 31, 2021

According to the Banking Law, all banks regulated by such law will be members of the Deposit Guarantee Institute except for Agricultural Development Bank (BFA), because for the latter, the payment of the guarantee is granted by the State. In addition, the Law of Cooperative Banks and Savings and Credit Associations establishes that Cooperative and Savings and Credit Associations that meet the requirements defined in the Law will also be members of the Institute.

During the year 2021 there were no new institutions, so currently the IGD Member Institutions consist of 12 Banks, 4 Savings and Credit Associations and 6 Cooperative Banks.

### Banks

- ABANK, S.A.
- Banco Agrícola, S.A.
- Banco Atlántida El Salvador, S.A.
- Banco Azul de El Salvador, S.A.
- Banco Cuscatlán de El Salvador, S.A.
- Banco Davivienda Salvadoreño, S.A.
- Banco de América Central, S.A.
- Banco G&T Continental El Salvador, S.A.
- Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.
- Banco Industrial El Salvador, S.A.
- Banco Promerica, S.A.
- Citibank N.A. El Salvador Branch.

### Savings and Credit Associations

- Sociedad de Ahorro y Crédito Apoyo Integral, S.A.
- Sociedad de Ahorro y Crédito Constelación, S.A.
- Sociedad de Ahorro y Crédito CREDICOMER, S.A.
- Sociedad de Ahorro y Crédito Gente, S.A.

### Cooperative Banks

- Asociación Cooperativa de Ahorro y Crédito del Colegio Médico de El Salvador de R.L. (COMEDICA).
- Asociación Cooperativa de Ahorro y Crédito Vicentina de R.L. (BANCOVI).
- Banco de los Trabajadores Salvadoreños, S.C. de R.L. de C.V. – (BTS).
- Banco Izalqueño de los Trabajadores, Sociedad Cooperativa de R.L. de C.V.
- Multi Inversiones Banco Cooperativo de los Trabajadores, S.C. de R.L. de C.V. (Mi Banco).
- Primer Banco de los Trabajadores, Sociedad Cooperativa de R.L. de C.V.







# Organization of The Deposit Guarantee Institute

## Management

The IGD Administration is chaired by the Board of Directors and the Administration Committee. The Board of Directors is composed of two directors appointed by the Board of Directors of the BCR, who hold the positions of president and vice president; and two directors appointed by the presidents of the Member Banks regulated by the Banking Law, for a period of 4 years, and may be reappointed.

The Management Committee is composed of the president and vice-president of the Institution, appointed by the Board of Directors of BCR, and two regular members appointed by the presidents of the Member Cooperative Banks, regulated by the Law of Cooperative Banks and Savings and Credit Associations, for a period of 4 years in office, and may not be reappointed. Each director, except for the president, has his or her respective alternate, who is elected in the same way as the full member, this applies to both the Board of Directors and the Administration Committee.

Table 1: Board of Directors and Administrative Committee of the IGD chart

| Board of Directors                                                                                                  | Common to both management                                                                                                                      | Administrative Committee <sup>1</sup>                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mr. Francis Eduardo Girón <sup>2</sup><br>Owner Chief Executive Officer<br>from 01/11/2021 to 31/10/2025            | Mr. Miguel Humberto Ramírez Monterrosa<br>President and Chief Executive Officer<br>from 1/11/2019 to 31/10/2023                                | Ms. Carla Eugenia Hernández de Menjívar<br>Proprietary Member<br>from 4/03/2021 to 3/03/2025 |
| Mr. José Gilberto Ascencio Lemus<br>Owner Chief Executive Officer<br>from 1/11/2019 to 31/10/2023                   | Ms. Laura Patricia Ayala de Flores<br>Vice-President Chief Executive Officer<br>from 01/11/2017 to 31/10/2021 and from 1/11/2021 to 31/10/2025 | Ms. Cecilia Navarro de Zepeda<br>Proprietary Member<br>from 4/03/2021 to 3/03/2025           |
| Mr. José Raúl Cienfuegos Morales <sup>3</sup><br>Alternate Chief Executive Officer<br>from 01/11/2021 to 31/10/2025 | Ms. Vanessa Beatriz Sorto<br>Alternate Vice-President<br>from 20/07/2021 to 19/07/2025                                                         | Mr. Ricardo Armando Villalobos Valle<br>Alternate Member<br>from 4/03/2021 to 3/03/2025      |
| Ms. Nelly del Carmen Avendaño de Massín<br>Alternate Chief Executive Officer<br>from 1/11/2019 to 31/10/2023        |                                                                                                                                                | Mr. Martha Carolina Castro de Aguilar<br>Alternate Member<br>from 4/03/2021 to 3/03/2025     |

1 Until February 6, 2021, the Administration Committee was formed by the proprietary members Mr. Francisco Evelio Cornejo, Mr. Jorge Adalberto Aldana and Ms. Esmeralda Sbetlana Marroquín as alternate member. The position of the other alternate member was not appointed at that time.

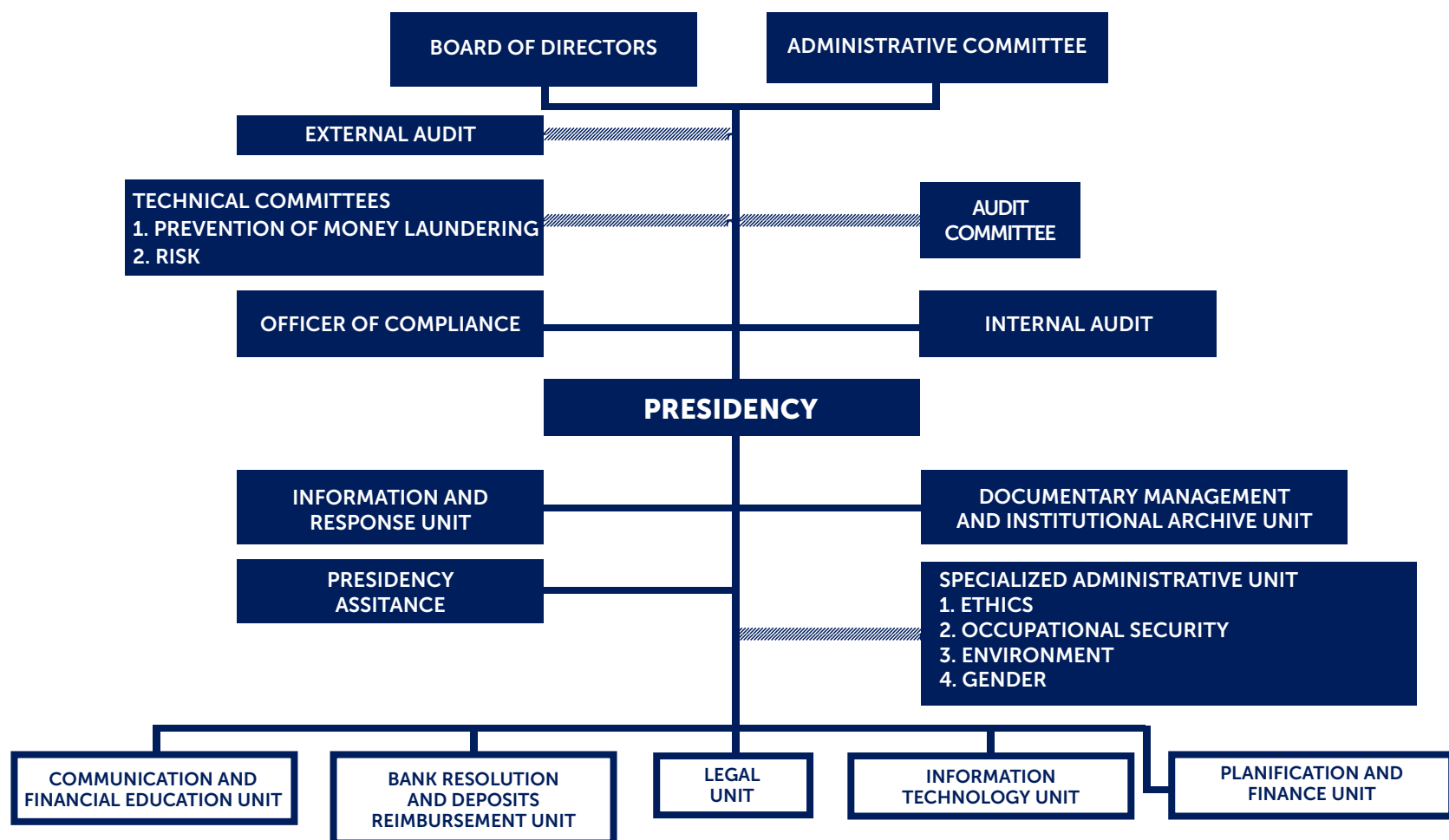
2 Until October 31 of this year, Mr. Jose Raul Cienfuegos Morales held the position of Owner Chief Executive Officer of the Board of Directors.

3 Until October 31 of this year, Mrs. Carmen Elena Melendez served as Alternate Chief Executive Officer of the Board of Directors.



# Organizational Structure

Scheme 1: IGD Organizational Structure







## Units and Staff

As of December 31, 2021, the IGD staff consisted of fourteen full-time employees, as detailed in the following table:

Table 2: Details of IGD’s staff members

| Name                        | Unit                                       | Position                                           |
|-----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Miguel Humberto Ramírez     | Presidency                                 | Chief Executive Officer                            |
| Tamara Acevedo de Romero    | Presidency                                 | Assistant to the President                         |
| Edith Yanira Flores         | Internal Audit                             | Head of Unit                                       |
| Diana María Marroquín       | Legal                                      | Head of Unit                                       |
| Hazel Elizabeth Navarro     | Legal                                      | Legal Analyst                                      |
| Juan Carlos Liévano         | Technology of the Information              | Head of Unit                                       |
| José Henríquez Ascencio     | Technology of the Information              | Computer Technician                                |
| Lyann María Sánchez Segovia | Bank resolution and Deposits Reimbursement | Head of Unit                                       |
| Eunice Elías Rosales        | Bank resolution and Deposits Reimbursement | Bank Resolution and Deposits Reimbursement Analyst |
| Laura Daniela Umaña         | Communication and Financial Education      | Head of Unit                                       |
| Nelson Alexander Figueroa   | Communication and Financial Education      | Disclosure and Communications Analyst              |
| Eloísa María Mejía          | Planification and Finance Unit             | Financial Administrative Collaborator              |
| Juan José Hernández         | Planification and Finance Unit             | Head of Accounting and Planning                    |
| Sonia Evelyn Ramírez        | Officer of Compliance                      | Compliance Officer                                 |



## Units Description

### **A. Presidency (PR)**

It's the highest administrative authority, and its main function is to coordinate the execution of agreements, instructions and work guidelines issued by the Board of Directors. It is responsible for all IGD units and performs administrative and financial functions in coordination with other IGD units.

### **B. Internal Audit (AI)**

Independent and specialized advisory unit whose function is to contribute to the transparency and reliability of operations, through the verification and evaluation of the Internal Control System by means of proposals for the adequate management of risks, which allow the adequate protection of the Institute's resources.

### **C. Legal Unit (UL)**

It's purpose is to provide timely advice to the management bodies, the presidency and other IGD units on legal aspects related to the execution of financial, commercial, civil and administrative operations, in order to ensure that the decisions adopted by the Institute are legally sustainable and defensible, in accordance with the applicable legal standards.

### **D. Information Technology Unit (TI)**

It's function is to manage technological resources, contribute to their optimization, support with the development of institutional systems, improvements in networks and technological infrastructure, provide technical support to the different units of the institution, execution of investment budget and see technological innovations and processes issues. This unit is responsible for maintaining an adequate technological platform that allows the continuity of the Institute's operations in a normal situation, as well as the initial operations in its participation in the closure of a Member Institution.

### **E. Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit (URG)**

It's main function is to prepare the Institute for its participation in a restructuring or deposits reimbursement process, which is decided by the respective Management Bodies and following a decision by the SSF to close a Member Institution.

Other important functions are the review and proposal of legal reforms, follow-up, and support to the regulatory compliance of Member Institutions, inter-institutional coordination and counterpart in technical assistance.

### **F. Communication and Financial Education Unit (UDE)**

It's main function is to promote the awareness of the deposit guarantee offered by the IGD through different media; it is also responsible for the design and follow-up of the awareness and financial education strategy, as well as both external and internal communication activities and the coordination of public relations with other government institutions, private companies and interest groups.

### **G. Planification and Finance Unit (JCP and CAF)**

This unit is composed of two positions: the head of Accounting and Planning and the Administrative Financial Collaborator. The objective of this unit is to provide financial, accounting, administrative, planning and other related services to support the achievement of the institutional mission.

### **H. Compliance Officer (OC)**

This unit reports to the Board of Directors and its function is to contribute to mitigate the risk of the Deposit Guarantee Institution being used to carry out activities related to Money Laundering and Financing of Terrorism (LOA/FT), supporting the systematic and timely compliance with applicable laws and internal regulations.



### **I. Information and Response Unit (UIR)**

Its objective is to receive and process requests for information received by the IGD within the framework of the Law on Access to Public Information (LAIP). The Information and Response Officer function is performed by the head of the Awareness and Financial Education Unit on an ad-honorem basis.

### **J. Documentary Management and Institutional Archive Unit (UGDA)**

Its objective is to support the execution of the institutional document management and archives system and promoting the adequate compliance with the regulations related to document management and archives within the Institute. The function of the person in charge of this unit is performed on an ad-honorem basis by the head of the Legal Unit.

The Institutional Document Identification Committee (CIDI) and the Institutional Committee for the Selection and Elimination of Documents (CISED), in which other units of the Institute participate, have been formed to support the operation of this unit.

## **Committees**

### **A. Audit Committee**

Composed of the president of the Institute, a representative of the Board of Directors, a representative of the Management Committee and the Internal Auditor. Its purpose is to assist the Board of Directors in supervising: the reliability of the Institute's financial statements, to follow up on the observations emanated from the entities in charge of supervision; verifying the independence, qualifications and performance of the external auditors, and the performance of the internal audit activity; as well as collaborating with the design and implementation of internal control and risk management within the IGD.

### **B. Risk Committee**

It was created in compliance with the Risk Management Instructions E02- INS05 and Article 35 literal d) of the Financial System Supervision and Regulation Law, as it is an entity supervised by the SSF and regulation NPB4- 47, which is applicable to the IGD as a member of the financial system, with the purpose of providing support to the management bodies in the Institute's risk management. It is constituted by the IGD's presidency, a member of the Board of Directors, a member of the Administration Committee, a Senior Management official and the person responsible for coordinating risk follow-up within the Institute.



### **C. Committee for the Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorist**

Composed of a representative of the Board of Directors, a representative of the Management Committee, the president of the Institute, the Compliance Officer, and the head of the Legal Unit, who participates with voice but no vote. It is the body in charge of ensuring compliance with the provisions applicable to the Institute in matters of LDA/FT prevention.

### **D. Administrative Committees**

These types of committees are required by law, which, although not directly related to the IGD's business, are applicable to its implementation because it is a government institution or in compliance with some of the criteria established to create them. These committees have been incorporated in the organizational chart and will be integrated with the same personnel of the IGD, the one related to the Gender Unit, and the Institutional Environmental Unit are in the process of formation.

### **E. Ethics Committee**

The Ethics Commission is comprised of a proprietary commissioner and an alternate commissioner, who are appointed by the Governmental Ethics Tribunal.

### **F. Occupational Health and Safety Committee**

In compliance with the provisions of the General Law for the Prevention of Risks in the Workplace, due to the number of employees, the IGD is not required to have a committee; however, inter-institutional efforts are coordinated with BCR and FOSAFFI to manage all aspects related to evacuation, first aid and fire, as well as training on the use of firefighting equipment, prevention and care of injuries and other related matters.

### **G. Gender Committee**

Its objective is to support the implementation of the National Policy for Women's Access to a Life Free of Violence. This Committee is responsible for proposing, elaborating, and managing the approval of mechanisms (diagnosis of gender, policy of equality and life free of violence and its action plan, budget, protocols, communication plans or others), regulations, guidelines and institutional instruments to mainstream the principle of equality, non-discrimination and life free of violence.

### **H. Institutional Environmental Committee**

In order to comply with the Environmental Law and its Regulations, it has been integrated into the organization chart and a person responsible for its management has been appointed.





### ¿Quién garantiza tus depósitos?

El Instituto de Garantía de Depósitos (IGD) es una institución pública de crédito, autónoma, cuya misión es garantizar los ahorros de los depositantes en cada una de sus Instituciones Miembros (IMI), hasta el límite establecido en la Ley de Bancos.

Nuestro objetivo es respaldarte en el camino hacia tus metas.

### ¿Para qué sirve la garantía de depósitos?

En el caso que una Institución Miembro no pueda seguir operando, el IGD aportará recursos financieros para trasladar tus depósitos a otra entidad, o te devolverá tus ahorros hasta el monto máximo establecido de ley: \$10.832 dólares y de esta forma podrás disponer nuevamente de tu dinero.

IGD, al garantizar tus depósitos, contribuye a la estabilidad del Sistema Financiero y de la economía en general.

### ¿Cuál es el límite de la garantía?

El límite es de \$10.832\* por depositante en cada Institución Miembro, sin importar el número de cuentas que poseas en la institución.

### ¿Cómo puedes distinguir las instituciones que son miembros del IGD?

Todas las instituciones que cuentan con la garantía de depósitos están identificadas con

- Instituciones Miembros del IGD**
1. Bancos, excepto el Banco de Fomento Agrario (BFA)
  2. Sucursales de Bancos extranjeros
  3. Sociedades de Ahorro y Crédito
  4. Bancos Cooperativos

\*Cada dos años la Superintendencia del Sistema Financiero actualiza el monto de la Garantía. Última revisión: enero 2022.

un distintivo o calcomanía en la entrada de sus agencias. También puedes solicitar información al personal de servicio al cliente de la entidad financiera donde ahorras.

### ¿Cuáles depósitos están garantizados?

Los tipos de depósitos que hayan sido autorizados por el Banco Central de Reserva, siendo estos:

1. Depósitos a plazo
2. Depósitos en cuentas corrientes
3. Depósitos de ahorro, incluyendo depósitos en cuentas de requisitos simplificados

### ¿Cuáles depósitos NO están garantizados?

1. Instrumentos o servicios que no sean depósitos
2. Captaciones de fondos por parte de instituciones que no son miembros del IGD
3. Instrumentos de inversión
4. Otros señalados por la Ley de Bancos (Art. 168)

### ¿Tienen que pagar los depositantes por esta garantía de depósitos?

No. Este es un seguro con el que cuentas de forma gratuita y automática, desde el momento en que depositas tu dinero en la Institución Miembro del IGD.

### ¿Qué información tuya como depositante es necesaria para pagar la garantía?

Es muy importante que tú, como depositante, actualices tus datos frecuentemente y otra información relacionada, tales como: nombre

completo, documento de identidad, dirección, beneficiarios y otros.

Para proceder al pago de la garantía, el IGD toma como base los registros de la Institución Miembro para determinar quién es el dueño o titular de los depósitos. Por lo tanto, es importante que al momento de abrir un depósito, brindes tu información completa y que la mantengas actualizada.

### ¿Cómo garantiza tus depósitos el IGD?

En el caso que la Superintendencia del Sistema Financiero determine que una IMI no puede continuar operando, el IGD garantiza los depósitos a través de dos opciones excluyentes entre sí:

1. **Apoyo a la Reestructuración.** Medidas financieras previas a cerrar la institución en problemas, orientadas a la mayor protección posible para los depósitos.
2. **Pago de Garantía.** Pago a cada depositante de la institución cerrada hasta el límite de la garantía.

### ¿De dónde provienen los recursos del IGD para garantizar los depósitos?

El dinero acumulado por el IGD, así como el utilizado para solventar los gastos y obligaciones del Instituto, provienen de las primas que las IMI pagan trimestralmente.

De forma adicional, se reciben rendimientos producto de la administración de los fondos del IGD por parte del Banco Central de Reserva.

Si deseas calcular tu garantía de depósitos, escanea este código QR, solo debes ingresar algunos datos personales.







## IGD Strategic Perspectives

The IGD's 2019-2023 Strategic Plan is made up of four perspectives, around which the fulfillment of the institutional mission and vision is sought. The achievements associated with each perspective are detailed below:

### **Appropriate management practices**

It is defined as: "To strengthen the IGD's capacity to effectively manage available resources by implementing and adapting existing best management practices, providing personnel with the necessary knowledge and skills in a work environment with ethical, balanced and healthy standards, and with a culture of customer service that enhances the achievement of the institutional mission within the current regulatory framework".

In order to comply with the above, different activities were developed during fiscal year 2021:





## Strategic Management

### Meetings of Management Bodies

The Board of Directors (CD) and the Administration Committee (CA) held quarterly meetings to learn about and discuss different topics, reaching the necessary agreements for the proper functioning of the Institute.

During the 2021 period, the IGD has not had to participate in any Bank Resolution process, so that among the main points analyzed by both Management bodies we can mention: planning and follow-up of the execution of the strategic plan, financial and budget monitory; regulatory compliance; approval of premiums, follow-up of the risk of the Member Institutions and approval of regulatory instruments.

During the year 2021, the Management bodies devoted several sessions to strategic and administrative issues. The Board of Directors and Management Committee held seven sessions during the year.

★ ★ ★

## Human Talent

### Staff recruitment

During the year, two personnel selection processes were carried out to fill the positions that were approved in the last semester of 2021 and were vacant at the beginning of the year. As a result of these processes, the positions of Computer Technician and Legal Analyst were hired to strengthen Technology of the Information and Legal units, respectively.

### Training Plan

In the year 2021 the training offer was limited due to the COVID-19 pandemic, as in the previous year. Nevertheless, a total of 42 training sessions were received, representing 364 hours of training, of which only two workshops were in person and the rest were taken virtually. Among the virtual trainings, those received by the International Association of Deposit Insurers (IADI), which are especially prepared for deposit insurers, stand out, the training provided by the Association of Banks Supervisors of the Americas (ASBA) and, in particular, the course given by the Toronto Centre “Crisis Preparedness and Resolution Options”, which is very useful for developing the Institute’s personnel in the event that their participation is required to support a bank resolution process or payment of collateral.

The detail of the training received during 2021 is presented below:

Table 3: Detail of trainings received in 2021

| Training’s name                                                                                                                    | Hours received | Supplier                         | Participant Units     | Category                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| The role of the deposit insurer in preparing for a bank failure during a crisis                                                    | 6              | IADI                             | URG, TI, AI, PR       | Bank resolution/Guarantee payment |
| Bank resolutions troubles during COVID-19. The FDIC Experience                                                                     | 4              | ASBA                             | IGD                   |                                   |
| Preparedness Crisis and Resolution Options                                                                                         | 25             | Toronto Centre                   | UDE, URG              |                                   |
| The financial safety net (FSN) evolution: To developing an effective FSN to address emerging risks                                 | 4              | FSI-IADI                         | TI, URG               |                                   |
| IADI ARC Annual Conference                                                                                                         | 8              | IADI                             | URG, TI               |                                   |
| IADI Biennial Research Conference                                                                                                  | 9              | IADI                             | URG, AI, PR           |                                   |
| Coordination and cooperation between deposit insurers and other players in the financial safety net in normal times and in crises. | 2.5            | IADI                             | TI, URG               |                                   |
| Core Principles and their Relevance for Deposit Insurance                                                                          | 1              | IGD                              | IGD                   |                                   |
| Continues Education certified for Accountants and Auditors                                                                         | 20             | El Salvador Accountant’s Network | AI                    | Audit                             |
| Free Webinar: Fraud in the new normal                                                                                              | 1              | E- Learning training             | AI                    |                                   |
| Training for Trainers                                                                                                              | 16             | Consultant: Rene Alvarado        | UDE, UAF, URG, AI, OC | Awareness/ Communications         |
| Talk on financial inclusion from a gender perspective                                                                              | 1.5            | Sparkassen Foundation            | UDE, TI               |                                   |
| Clear, transparent, and empathetic communication in uncertain times                                                                | 1              | INCAE                            | UDE                   |                                   |



| Training's name                                                             | Hours received | Supplier                           | Participant Units | Category                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Government Ethics Training Plan                                             | 1              | Governmental Ethics Commission IGD | IGD               | Ethics                    |
| Cinema Forum Ethics - Film "The Fraud" (Arbitrage)                          | 1              | Institutional Ethics Commission    | IGD               |                           |
| Ethics in Public Management                                                 | 1.5            | Governmental Ethics Court          | IGD               |                           |
| Webinar: "Regional perspective on ethics and integrity in public service".  | 1.5            | Governmental Ethics Court          | AI                |                           |
| Communication workshop                                                      | 4              | Consultant: Rene Alvarado          | IGD               | Administrative Management |
| Teamwork workshop                                                           | 8              | Consultant: Vilma de Alvarado      | IGD               |                           |
| Consumer and Service´s users Charter of Rights                              | 16             | Consumer ombudsman´s office        | UDE, UAF, AI      |                           |
| Planning, Management and Project Management                                 | 16             | UCA                                |                   |                           |
| Management Files Training                                                   | 1              | IGD                                | IGD               | Documental Management     |
| Implementation SIGDA Training                                               | 1              | IGD                                | IGD               |                           |
| Tailoring a digital mindset and learning by doing                           | 16             | BID-Lab                            | URG               | Innovation                |
| Bitcoin, implementation, and implications in El Salvador                    | 2              | Grant Thornton                     | UDE               |                           |
| Data science                                                                | 38             | Innovation Secretariat             | URG               |                           |
| Specialized EM11 Training Course                                            | 30             | Innovation Secretariat             | UDE, TI, UAF      |                           |
| The future money, e-currencies, their economics implications, and practices | 2              | INCAE                              | UDE               |                           |
| Bitcoin Overview                                                            | 1              | Platzi                             | UDE               |                           |
| PEMII Construction Workshops                                                | 12             | Innovation Secretariat             | TI, UDE, UAF      |                           |



| Training's name                                                    | Hours received | Supplier                          | Participant Units | Category                                              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| Agendas and Regulatory improvement Plan 2022                       | 3              | OMR                               | UDE, UAF, TI, UL  | Laws and regulations                                  |
| Regulatory Improvement Law                                         | 2              | OMR                               | UDE, UAF, TI, UL  |                                                       |
| Financial Regulation Training Program                              | 10             | BCR                               | URG, UL           |                                                       |
| Annual training on PLDAFT                                          | 2              | IGD                               | IGD               | Anti-Laundry money and financial terrorism prevention |
| Webinar on Risk-Based Approach to Anti-assets laundry Prevention   | 9              | Compliance and Risk, R.L. of C.V. | OC, UAF, AI       |                                                       |
| Financial risk management                                          | 32             | UCA                               | URG, UAF          | Risks                                                 |
| Macroeconomics applied to business in risk environments            | 20             | Monetary and banking studies      | URG               |                                                       |
| Transition matrices                                                | 4              | Qualis                            | URG               |                                                       |
| Updating labor's law                                               | 16             | INSAFORP/R Y G Consulting         | UAF               | Human Resources                                       |
| Web Services AWS DigiGov                                           | 10             | Amazon                            | TI                | Information technology                                |
| Frecuently Q&A Portal for information officer                      | 1.5            | IAIP                              | UDE               | Transparency and public information access            |
| Transparency Obligations Workshop: Access to Information Component | 3.5            | IAIP                              | UDE               |                                                       |



### **Ethics Activities Development**

Throughout the year, a publicity campaign was developed via e-mail supported by UDE, about various aspects of the ethics law, besides that, a cine forum was held to reinforce the personnel's knowledge about institutional values and the identification of unethical conducts, and a integrity and trust training as well.

During 2021, complaints weren't received against any Institute's member.

### **Organizational Environment Plan**

Two workshops were held as part of the organizational environment plan during 2021, for all IGD personnel, which goal was, improving the physical and mental wellbeing of employees. The first one was entitled "Tools for a clear and timely communication" and was held in May. The second workshop was held in December under the name "Managing Changes with Teamwork". These workshops were held face to face and, were designed to reinforced aspects that scored lower in the previous year's organizational environment results.

In October, the annual organizational environment survey was conducted, including additional questions about organizational environment in pandemic times, because of COVID-19. The survey obtained an average evaluation of 8.47, which represents an increase in the score against to the previous two years, identifying as strengths, the alignment staff with the institutional philosophy, the belonging sense and identity with the institute from officers and employees, balance between work and personal life, and all these aspects have been motivated and empowered the staff in order to contribute with the institutional goals achievement. The survey showed that the IGD management response to the pandemic was well developed thanks to the actions taken, tools and resources provided for their functions, which guarantees the continuity of the different processes.

In addition to the workshops and surveys, as part of the emotional salary, staff integration activities were organized, such as recognition of achievements and congratulations on special dates.

### **Personnel Risk Management**

The institute is part of the Interinstitutional Occupational Health and Safety Committee, which is made up of BCR and FOSAFFI; this committee is responsible for carrying out prevention activities for risk events affecting personnel working in or visiting the downtown building. During the year 2021, meetings were held to plan evacuation drills; because of earthquakes that occurred during the workday, the building had to be evacuated on several occasions. In this year the biosafety conditions for the pandemic were maintained; there were no work accidents register or occupational diseases, but six employees couldn't work for various causes of illness; three of them were employees affected by COVID-19. 100% of the personnel have completed at least two doses of vaccination and biosecurity measures continue to be in place to safeguard the IGD employee's health.



## Financial and Procurement Management

### Monitoring IGD Guarantee Fund Investments

During the year, the yield rate of the Guarantee Fund management by the Central Reserve Bank was monitored by periodically consulting the Bank of America Merrill Lynch index (G0B1), which is used to calculate the yields of such fund. This monitoring verifies the accuracy of the returns received.

### Prudent budget execution

The budgets for revenues, operations and investments are approved by the Management Bodies, in the last quarter of the year, and their execution is monitored at their quarterly meetings.

During fiscal year 2021, the budget was executed within the parameters established in the annual plan and in accordance with the approved budget; the consolidated revenue budget was executed in 99.7%, the operating budget in 91.0% and the investment budget was executed in 24.6% <sup>4</sup>.

### Compliance with the Public Administration Procurement and Contracting Law

During the year, different procurement necessary processes for the operation of the IGD were carried out, 83 processes were managed by free management, which complied with the regulations established in the Law of Procurement and Contracting of the Public Management (LACAP), which among other obligations requires the procurement processes be published in Compras El Salvador (COMPRASAL).

The law also establishes that state institutions are required to purchase 12% of their total purchases from the micro, small and medium-size enterprise sector; at the Institute, purchases from this sector amounted to approximately 72%.

## Information Systems and Technology Management

### Technological measures implemented for continuity of IGD operations during the pandemic

The Information Technology Unit continued to provide the necessary support to all IGD units so they could carry out their teleworking activities normally, to guarantee the continuity of the Institute's operations.

The Information Technology Unit promoted mechanisms to make remote work more efficient.

---

<sup>4</sup> The investment budget includes two projects that couldn't be executed this year, which represented 67.4% of the budget. Details are provided in the Consolidated Budget Execution section.

---





### **Procurement and technology investment plan at the IGD**

We were able to execute 100% of all technology purchasing processes for year 2021. This includes the license renewals required for the Institute's operations.

### **Inter-institutional network project**

For several years, IGD has had an inter-institutional network that was in the SSF facilities located at 7° Avenue North and 1° West Street, adjacent to BCR's downtown building where the Institute's office is located; this network connected the three institutions mentioned above. Then, due to the definitive relocation of the SSF offices to a new physical location and in order to continue having access to the services provided by the IGD, a project was required in order to continue with the communication between BCR and SSF. The acquisition and configuration have been required of a dedicated data link with SSF and the acquisition, adaptation, and configuration of a fiber optic link with BCR.

## **Updating of strategic and supporting regulations and institutional regulations**

The following administrative and strategic policies were developed and approved during the year:

1. Anti-Money and assets Laundry and Financing Terrorist Prevention Instructive - Modification of the PLDAFT procedure.
2. Institutional Communication Instructive.
3. Instructive Payment of the Deposits Guarantee for Institutions Member - Incorporation of the Preventions Procedure for Payment and Inconsistencies.
4. Technical Standard for the Disclosure of the Guarantee in Member Institutions.
5. The Institutional Financial Management Instructive, in which incorporated the Financial Management Procedure for Guarantee Payment Processes.
6. Human Resources Management Instructive.
7. Management of Institutional Regulatory Instruments instructive, in which incorporated the Institutional Process Management Procedure and its respective annexes.
8. Internal Audit Instructive.
9. Organizational and Job Description Instructive.
10. IGD Financing Instructive.



## Institutional Files Management

During the year 2021, several activities were carried out aimed at continuing with the implementation of the Institute's Documental and Files Management System, among which the following stand out: continues with the sanitation of the center/historical files of the Institution, documental and files management training for all the Institution's personnel and sessions of the Institutional Documental Identification Committee; all these actions were carried out with the objective of making an exhaustive review, which allowed the correct update of IGD's documental classification chart, and support was provided for updating the information on the institution's Transparency Portal. In addition, the project to organize and classify the IGD Library was started and the indexing and verification of presidential resolutions from 1999 to date was carried out.

## Timely and independent audit and comptrollership

### Audit committee

During the year 2021, the Audit Committee (COA) met in accordance with the schedule prior presented in the meetings of the Management Bodies, in January, February, April, July and October 2021. During these sessions, the COA was informed of and reviewed the reports on the Institute's financial and budgetary management and was informed of the reports of the internal and external auditors and of the regulatory and supervisory bodies such as the Superintendency of the Financial System (SSF) and the Court of Accounts of the Republic (CCR); in addition, the observations and recommendations of said institutions were followed up on.

### Internal Audit

During the year 2021, the Internal Audit developed its work plan and presented the corresponding reports to the Management Bodies, which are free of relevant observations.

Likewise, during the year reported, as part of the activities carried out by the internal audit unit, ten memorandums of internal control aspects review were issued for the verification of internal regulations that were developed during the year 2021; of these, six instruments are totally new and the rest of them corresponding to modifications of already existing regulatory instruments.

### External Audit

The external financial audit report presented by the auditing firm Murcia & Murcia, S.A. of C.V., for the period that forms part of this report, contains a clean opinion on the financial statements, internal control, the accomplish of law and the applicable regulations; being the result of their compliance tests that the Institute has complied with the applicable laws and regulations during the year under review. In addition, they expressed that, related to the Anti-Money Laundry Law compliance, the IGD has complied with all the important aspects of the framework that regulates the Anti-Money laundry and assets prevention that apply to it.

During the year 2021, the CCR completed the audit of the financial statements for the fiscal year 2016, and started the review of the fiscal year 2017, concluding with the submission of the reports in which for both fiscal years obtained an unmodified opinion; the review didn't determine reportable conditions to the financial aspects, the results of the tests didn't reveal reportable conditions of internal control.

In October, the SSF carried out an audit to evaluate the plan for resolving the observations reported in previous visits, in accordance with the solution plans presented, and the Institute has fully corrected the observations.



### **Compliance Officer**

During the year 2021, the Compliance Officer executed the work plan, submitting quarterly reports to Management Bodies. Also, AML/CFT prevention training was provided for the Management Bodies members, the Institute's personnel, collaborators, as well as new personnel, in accordance with the training plan approved for the year 2021.

### **Risk Committee**

During the year 2021, the Risk Committee completed its work plan which contains, in summary, points related to: training of model implementation of risk management to IGD's personnel, approved in the current instructive, the Business Continuity Instructive and the way in which the business impact analysis should be developed. In coordination with the Communication and Financial Education Unit, internal risk awareness messages were developed; also, a business impact analysis was performed, and as a result of this analysis it was determined that it wasn't necessary to create additional contingency plans, the institutional risk was monitored, and in accordance with current regulations, there weren't incidents to report during the year. As part of this analysis, a report about the impact of the COVID-19 pandemic on the Financial System was included; in the last quarter of the year, the risk analysis was updated to integrate the risk factors identified in the 2022 Plan; the team in charge attended an external training on financial risk management. In December 2021, the IGD's President appointed the Institutional crisis management team, thus completing the enterprise risk management system.

Member institution risk monitoring and preparation for restructuring and guarantee payment.

This perspective consists in "Maintaining a timely and adequate capacity to act in the event that the Institute is required to participate in a process of forced closure of a Member Institution, carrying out risk monitoring activities of Member Institutions, investing in information systems and technology necessary for potential participation, modernizing internal regulations and proposing improvements to current regulations".

The following are the main achievements of this perspective:

### **Legal reform proposed to the bank resolution and deposit insurance framework**

Through the Systematic Risk Committee, discussions were held on the new proposed law aimed at strengthening the Bank Resolution and Deposit Guarantee processes, which include substantial improvements in relation to the functioning of the IGD and the administration of the guarantee fund. This proposal was prepared together with the inter-institutional team formed by the SSF, BCR and IGD with the support of technical assistance provided by the International Monetary Fund, and in October 2021 it was sent to the Ministry of Economy to follow the corresponding process for the Law initiative.

### **Preparation activities**

In 2021, the Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit, in cooperation with the Information Technology Unit, the Legal Unit and the Planification and Finance Unit, were initiated the "Paying Bank Project" with Agricultural Development Bank (BFA).

The Paying Bank service can be used by the deposit insurance company to carry out the guarantee payment through various means available to it; having such agreement in place will enable the Institute to make the expeditious payment and timely to depositors.



### **Elaboration of IGD Financing Instructive.**

In this same period, the Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit, in cooperation with the Legal Unit, carried out a consultancy to prepare a study of the legal and technical analysis of possible sources of funds available for the Institute. The study developed different scenarios that IGD can go through and evaluated which sources of funds would be feasible to use, in a legal and technical way.

Subsequently, this study served as base for the updating IGD's Financing Instructive, which defines the guidelines to obtain financial support in a restructuring or guarantee payment process for the Institute, if it is required. The instructive will enable the IGD to be better prepared for an eventual participation when the fund is not sufficient to fulfill its mandate.

### **Monitoring member institutions**

With the objective of assessing the risk of potential IGD involvement in a bank resolution process, the Institute periodically monitors the main financial indicators of its member institutions, as well as the economic situation of the country.

As a result of this follow-up, eight quarterly performance follow-up and internal risk assessment reports were prepared and presented to the Management Bodies (four at the Board of Directors' meetings and four at the Administrative Committee meetings).

The memorandums with the premium calculations were submitted quarterly to the Board of Directors and the Administrative Committee, serving as a basis for these Management Bodies to determine and approve the quarterly premiums to be paid by the Member Institutions.

In 2021, three on-site visits were made to three different member Institutions in order to review the accomplishments of current regulations related to the information on guaranteed deposits and their holders, likewise, to determine the quality and type of information to be used by the IGD, in the event of a guaranteed deposit payment or as a support for a potential restructuring. These reports are submitted to the SSF for follow-up. As part of this work, the Financial Information Center (CIF) is updated monthly with guaranteed deposits calculation data submitted by each Institutions Member, as well as other indicators related to deposit guarantees.



Garantizamos tus duplicados hasta  
**\$10,832**  
por persona y por institución miembro

**IGD**  
Instituto de Garantía y Desarrollo

¡Solo cuando cubra los costos de los duplicados  
hechos por el servicio de duplicados  
**IGD**





## Relationships With RSF, the Industry and International Organizations

This perspective aims to: “Strengthen the mechanisms for communication, information exchange and acting with other institutions of the security network. Provide the personnel of the Member Institutions with the necessary knowledge to support the management of the IGD in the event of a bank resolution. To guarantee the timely access of the Institute to international best practices and experiences in its area of operation that will facilitate the fulfillment of its mission.

The main achievements of this perspective are detailed below:

### **Participation in the Systemic Risk Committee and the Technical Liaison Committee**

The head of the Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit participated during 2021 in the meetings of the Technical Liaison Committee (CTE), which reports and supports the Systemic Risk Committee (CRS). The CRS aim is to ensure the stability of the financial system by monitoring the risks evolution in the system and coordinating the response to financial crisis events that may occur. The heads of the BCR, SSF, IGD, as well as the Minister of Finance participate in the CRS. Among the main inter-institutional activities developed in these committees is following the discussion of a new law proposal aimed to reinforce the bank resolution and deposit guarantee processes.

### **Preparatory activities at the inter-institutional level**

Through the CRS and the CTE, preventive activities have been carried out to strengthen the capacity of the financial safety net in the event of a possible crisis in the financial system; these activities include approval of the financial crisis prevention and management strategy, approval of the crisis communication strategy, and a simulation exercise on the functioning of the financial system.

The strategies and simulations carried out help the financial safety net entities to be better coordinated at the time of a crisis and to identify opportunities for improvement in their processes, which contribute to maintaining the stability of the country’s financial system.

### **Participation in the annual meetings of IADI and its technical committees.**

IADI Meetings and its technical committees had to be changed to virtual modalities due to the impact of the COVID-19 pandemic and travel restrictions imposed by various countries.

The annual meeting of IADI members was held by correspondence, the main purpose of which was the election by the designated representatives of each country of the IADI Treasurer, as well as the vacant Executive Committee positions. The IGD participated in the voting, in which those involved were allowed to send their selection of candidates between October 22nd and November 5th, 2021.

Subsequently, the President of the IGD participated in the virtual meeting of the IADI Regional Committee for Latin America (CRAL) held on November 23rd by Webex, in which the President and Vice-President of CRAL were elected for a period of 3 years. A management report for the period ended was also presented.

On December 2nd, 2021, the IGD President and Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit’s Head participated in the IADI Extraordinary Annual Meeting, where IADI’s strategic plan for the period 2022-2026 was presented. The meeting was virtual by Webex, and an update on the recruitment process for the Secretary General was provided.

Besides that, as members of IADI, the IGD contributes by participating in surveys on deposit insurance issues; these surveys are used to survey globally how deposit insurance contributes to financial stability based on the different mandates that already exist in various jurisdictions. In 2021, the IGD completed five surveys as the IADI requested.



## Communication

This perspective consists in “promoting public awareness about the Deposit Guarantee System, informing about its benefits and limitations, in order to maintain and strengthen depositors’ confidence in this system; as well as making the Institute’s actions transparent by communicating the results of its actions periodically to interested parties”.

The main achievements of this perspective are described below:

### **IGD 22nd Anniversary Celebration**

The celebration of the Institute twenty-second anniversary was held on November 25th, 2021, under the title: “Core principles and their relevance for Deposits insurance “. This conference was given by Mr. Miguel Ramírez, the Institute president, and Ms. Lyann Sanchez, head of Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit, in which relevant topics were addressed relative to the Core Principles for Effective Deposit Insurance Systems and the role played by the institutions of the Financial Safety Net in the prevention of crises. The event was developed through the Zoom platform, transmitted in closed mode to representatives of the Financial Safety Net and Member Institutions, and was attended by twenty-nine participants.

### **Events regarding deposit awareness and reporting standard**

The Deposit Guarantee Institute periodically conducts training activities aimed at preparing bank executives and other personnel of Member Institutions. In 2021, virtual training sessions were held, which are detailed below:

- **“Compliance and Validation of the Deposit Information Standard” Training.**

In October a training course was held on “Compliance and Validation of Deposit Information Standards”, for personnel working in the different Member Institutions, and for whom develop activities related to compliance of the Generation of Information on Monetary Deposits and their Holders Standards, and the Technical Standards for Reporting Guaranteed Deposits. The aim of the training was to clarify aspects of compliance and validation with these standards. The talk was given by the head of Bank Resolution and Deposits Reimbursement Unit and the head of Information Technology Unit from the IGD, the importance of information on deposits and their holders at the time of a bank closing was discussed. A total of 164 people participated virtually.

- **“IGD Member Institutions Disclosure Standard” Training.**

During the third quarter, the Institute held a training session on the Disclosure Standard to provide information to bank executives from Member Institutions and representatives of the Financial Security Network, to keep their knowledge of the deposit guarantee up to date, with emphasis on the changes made on that regulation, approved by the Board of Directors and the Administrative Committee and which became effective in September. The training also addressed the results of the latest survey on Knowledge of the Deposit Guarantee, a study conducted by the Institute during the months of February and March 2021. The program was held on September 22nd, in which a total of 169 people were trained.

A second virtual date was given to Atlántida Bank during the month of November, with the participation of 186 executives of this entity.



- **Other training sessions**

On June 9th and 10th, requested by the member Institution ABANK, two virtual training sessions were held under the title “Compliance with the Deposit Guarantee Disclosure Standard”, with a total of 135 people attending both sessions, which addressed topics related to the protection provided by the IGD to depositors, the disclosure regulation, and the deposit guarantee calculation.

In support of training sessions led by the BCR and the SSF, the IGD supported two sessions aimed at the student sector; These training sessions were given by the head of the Financial Education and Awareness Unit and included a general discussion on the relevance of deposit insurance in our country, how to identify a member institution and the obligation of member institutions to disseminate the guarantee; 137 people participated in the events.

### **Deposit Guaranty Awareness Study**

One of the Institute’s strategic pillars is the awareness of deposit insurance to depositors and the population in general; in previous years, a quantitative study was conducted to obtain the level of knowledge that savers have about the deposit guarantee, in order to update this data, a new study was developed in the first quarter, which allowed us to inquire about the progress that has been made in terms of dissemination of the guarantee. The report was based on 600 surveys of natural persons (Salvadorans, over 18 years of age), considering a trust level of 95% and error marge of 5%, the survey had national coverage, specifically in the Metropolitan Area of San Salvador, Central Zone, Paracentral Zone, Western Zone, and Eastern Zone.

### **Participation in the National Council for Financial Inclusion and Education (CNIEF)**

The Institute actively participates in the National Council for Financial Inclusion and Education together with the BCR, SSF, BANDESAL, CONAMYPE, MINED, among other public institutions; during the year, different meetings were held with the heads of the institutions that are part of the program, as well as with the respective technical teams, having coordinated the organization of different activities and the development of the inter-institutional work plan.

Different activities, both on-site and virtual, were developed, among which the following stand out:

### **Global Money Week**

The Deposit Guarantee Instituto organized the online drawing contest: “Draw, Save and Learn”, which took place in two schools located in La Libertad and San Salvador departments: Centro Escolar Juan Ramón Jiménez and Centro Educativo Católico de San José Villanueva. The contest began two weeks before the Global Money Week, the mechanics consisted of that students from sixth and seventh grade of both schools draw a picture related to good uses of money and the relevance of saving, along with a short video where the participant justifies their work. The deadline for submitting drawings was March 19th. A total of 23 drawings were received in total, 11 from the San Salvador school and 12 from the department of La Libertad, which were graded by two IGD executives to choose the three winners for each school.

### **IGD mobile application development**

Within the Investment Plan and parallel to the CNIEF Plan, as the coordinating body of the National Strategy for Financial Education, of which the IGD is an active member, the scope of the Deposit Guarantee and Financial Education for depositors in El Salvador and the population in general was expanded through the development of a mobile application, which will allow the Institute to create a new channel to promote education in financial matters and the deposit guarantee. The application initially includes four functionalities: a wish list module, a payment reminder module, an ant-spending control module and a deposit guarantee calculator module. The design and interface phase of the application was developed during the year and is expected to be completed in 2022.



### **Participation in Virtual Fair: The New Financial Reality**

The Institute participated in a digital fair led by the SSF called: "The new financial reality", in which different institutions of the Financial Security Network, banks, cooperative banks, savings and loan companies, among others, participated. The event lasted three days, from November 24th to 26th, and its main goal was to promote a space of innovation for the promotion of financial education and inclusion. The dynamics consisted in participate in a virtual stand, which allowed the downloading of material from the Deposit Guarantee. The digital space was visited by 292 users.

### **Preparation and distribution of informative promotional**

One of the most effective ways of carrying the IGD message to depositors is through the disclosure promotional that are delivered to the Member Institutions, so they can distribute them to their respective clients; during the year a total of 252,244 brochures, 1,576 stickers and 1,999 calendars with basic IGD information were delivered.

Promotional items were also distributed to bank executives, the representatives of the institutions which conform the Financial System Security Network of El Salvador, and the public in general. The total number of promotional items delivered was: 154 money bank, 178 pencils, 122 ecological rafts, 84 squeezes, 145 notebooks, 26 USB flash drives, 18 pens and 34 umbrellas.

## **Posts in press, radio, and electronic media**

### **Press**

It was two publishing in a national newspaper informing depositors and the public in general about the IGD member institutions, the current amount of the Deposit Guarantee and the CALGI application.

### **Radio**

During the last quarter of 2021, the Deposit Guaranty Institute aired one-minute news capsules that addressed topics related to the functioning of the IGD, Deposit Guaranty and Financial Education. Likewise, cradles were contracted in different radio spots, sponsorships of the hour, as well as mentions of live news links. During 2021, we also sponsored financial education programs.

### **Website and social networks**

During 2021, the IGD website was updated with institutional information and content related to financial education topics for the institutional blog.

For the Facebook and Twitter social networks, attractive and informative content was published, developing different topics to inform the public about fundamental aspects of the deposit guarantee, the IGD's operation and good financial practices. Seven articles were published on the web site and social networks; the total reach of the publications was 2,240 people.

As of December 31, the IGD fanpage reached 5,444 followers, which meant a growth of 519 new users by the end of 2021.

The Institute's Twitter profile reached 678 followers as of December 31, 2021.



## Access to Public Information

The Law on Access to Public Information (LAIP), as a tool for citizen participation, regulates the fundamental human right of access to information; in this context, the Institute’s Public Information Access Unit received three requests, which were answered within the term established in the Law.

Periodically, surveys, evaluations and questionnaires are answered; likewise, information is generated for other institutions that monitor the issue of access to public information.

The Transparency Portal is a tool where the informal information established in Article 10 of the LAIP is published. For the Institute, it is very important to comply with this obligation, especially for the Salvadoran population to have updated information.

### Access to Public Information Statistics

Below are statistics on Access to Information and Transparency for the year 2021:

Table 4; Access to Information and Transparency Statistics

| Statistics on Access to Information and Transparency 2021 |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| No. of requests for information received                  | 3       |
| Average responds time                                     | 10 days |
| Total request of information                              | 3       |







# Contracting and Procurement

## Procurement Processes in 2021

During 2021, the following procurement processes were carried out in accordance with the provisions of the Public Administration Procurement and Contracting Law.

Table 5: Detail of procurement processes

| Procurement Processes in 2021                 |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| Item                                          | US\$    |
| Awareness of the deposit guarantee            | 28,575  |
| Administrative and professional services      | 24,423  |
| Employee benefits                             | 20,036  |
| Software and licenses                         | 13,943  |
| Computer and communications equipment         | 8,897   |
| Staff training and workshops                  | 5,798   |
| Maintenance of equipment and computer systems | 3,164   |
| Mail and communications                       | 3,079   |
| Publications and announcements                | 2,872   |
| Web site administration                       | 2,331   |
| Office furniture and equipment                | 2,076   |
| Various                                       | 1,583   |
| Miscellaneous office services                 | 1,064   |
| Insurance                                     | 713     |
| Subscriptions                                 | 537     |
| Stationery, tools and supplies                | 404     |
| Total                                         | 119,494 |



# Financial management and budget execution

## Financial Management

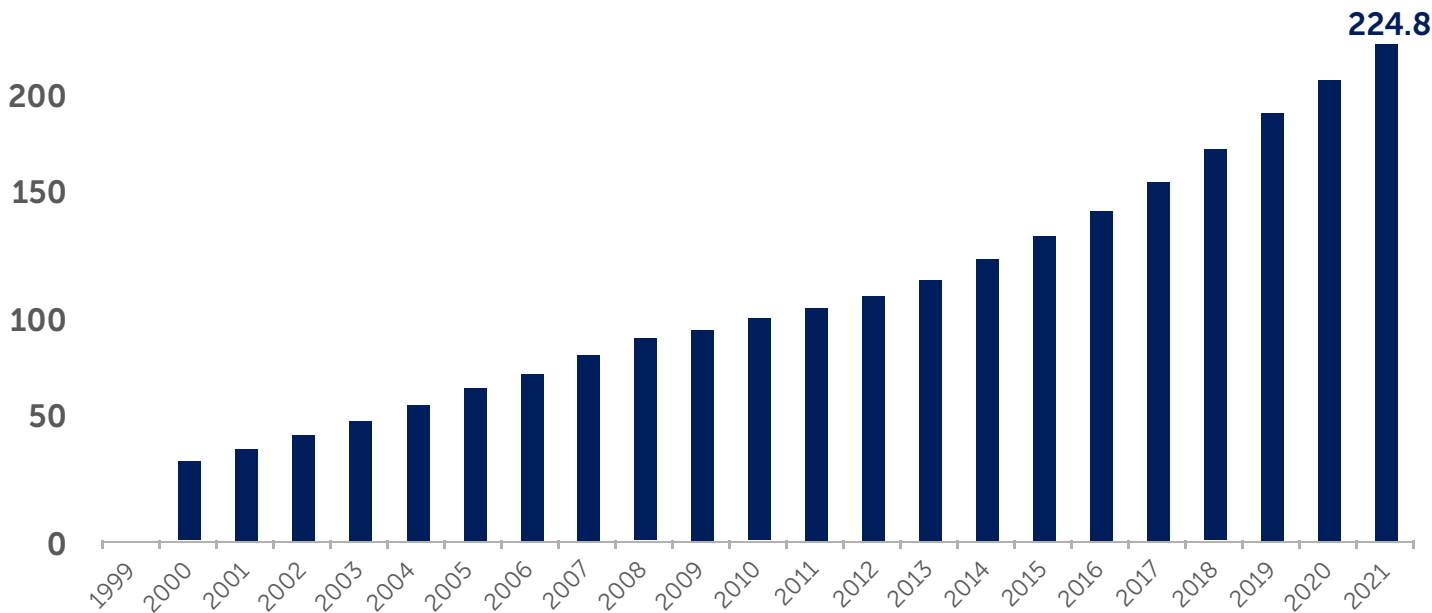
### A. Financial Position

At the end of December 2021, the value of total assets amounted to US\$224.8 million, registering a year-on-year growth of US\$15.6 million, equivalent to a positive variation of 7.4%; financial investments are the main productive asset, represented by the deposits managed by the BCR, which closed with a balance of US\$224.4 million and represent 99.8% of total assets.

Total liabilities amounted to US\$55.2 thousand, which correspond to creditors, mainly represented by provisions for labor benefits, employee withholdings and labor liabilities. The deferred liability recorded at year-end 2020 represented the amount collected more than the premium corresponding to the fourth quarter from a Member Institution, due to the fact at that date the updated information on its risk rating was not available.

At the end of December, shareholders' equity amounted to US\$224.8 million, an increase of US\$15.6 million, because of the profit obtained from December 2020 to December 2021. The evolution and strengthening of the company's equity in recent years is shown below.

Graph 1: Consolidated net worth  
(Amounts in millions of U.S. dollars)





**B. Financial Results**

- The accumulated profit at the end of December 2021 was US\$15.6 million, which represents an increase compared to the same period of 2020 of 1.5%, equivalent to US\$231.9 thousand, which is mainly due to the offset between the increase in premiums and the decrease in yields received by both funds.
- Total income amounted to US\$16.3 million, of which 99.4% came from premiums received from member institutions and 0.6% from yields on funds managed by the BCR.
- Premiums amounted to US\$16.2 million, 8.8% higher than in the same period of 2020, because of the increase in the average deposits of Member Institutions.
- Yields on deposits were US\$103.4 thousand, a significant decrease of 90.4%, due to lower remuneration because of the decrease in the indexes influenced by the reduction in international reference rates.
- Operating expenses for the year were US\$669.5 thousand, showing an increase of 14.6%, which corresponds to Officers and employee’s expenses and General expenses due to the strengthening of management at the end of 2021.
- The Institute’s administrative staff added two new employees to the work team.

**Financial Management Audit**

The Institute’s financial management was carried out in compliance with applicable laws and regulations.

During the year 2021, the financial statements and operations of the IGD were reviewed by an independent auditing company to ensure the reasonableness of its figures, the adequacy of internal control systems and legal and regulatory compliance.

The opinion received at year-end contains a clean opinion on the reasonableness of the statements and financial management of the Deposit Guarantee Institute (Anexo).

**Operating Budget**

The consolidated operating budget amounted to US\$706.8 thousand and actual expenditures were US\$643.2 thousand, US\$63.6 thousand below budget, reflecting an execution rate of 91.0%. The following table shows a summary of expenditures by item:

**Consolidated budget execution**

The IGD budget is comprised of the budgets of the Banks and Savings and Loan Companies Fund and the Cooperative Banks Fund. The budget execution as of December 2021 is shown below.





A. Revenue budget

The consolidated revenue budget for the year 2021 was US\$16.0 million, with a 100% execution, generating revenues higher than programmed, as follows:

Table 6: Revenue budget  
Figures at the end of December 2021 in U.S. dollars and percentages

| Accounts                             | Budget        | Actual        | Variation = Actual - Budg |       |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|-------|
|                                      |               |               | In US\$                   | In %  |
| Premium                              | 15,684,361.00 | 16,194,772.00 | 510,411.00                | 3.3   |
| Banks                                | 14,507,813.00 | 14,887,892.00 | 380,079.00                | 2.6   |
| Savings and Loan Companies           | 267,944.00    | 345,701.00    | 77,757.00                 | 29.0  |
| Cooperative Banks                    | 908,604.00    | 961,179.00    | 52,575.00                 | 5.8   |
| Yields                               | 329,774.73    | 97,887.93     | -231,886.80               | -70.3 |
| Banks and Savings and Loan Companies | 318,502.73    | 94,465.41     | -224,037.32               | -70.3 |
| Cooperative Banks                    | 11,272.00     | 3,422.52      | -7,849.48                 | -69.6 |
| Total                                | 16,014,135.73 | 16,292,659.93 | 278,524.20                | 1.7   |





**B. Operating budget**

The consolidated operating budget amounted to US\$706.8 thousand, with an execution of US\$643.2 thousand (91.0%), US\$63.6 thousand less than programmed The following table shows the summary of expenditures by item:

Table 7: Operating Budget  
Figures at the end of December 2021 in U.S. dollars and percentages

| Accounts                               | Budget 2021 |        |         | Actual  |        |         | Variation |       |
|----------------------------------------|-------------|--------|---------|---------|--------|---------|-----------|-------|
|                                        | BySAC       | Bcoop  | Total   | BySAC   | Bcoop  | Total   | In US\$   | In %  |
| Officers and Employees Expenses        | 481,295     | 12,104 | 493,399 | 460,298 | 8,066  | 468,364 | -25,035   | -5.1  |
| Remunerations                          | 298,236     | 0      | 298,236 | 288,409 | 0      | 288,409 | -9,827    | -3.3  |
| Staff benefits                         | 168,926     | 2,229  | 171,155 | 154,613 | 2,166  | 156,779 | -14,376   | -8.4  |
| Staff compensation                     | 4,258       | 0      | 4,258   | 10,341  | 0      | 10,341  | 6,083     | 142.8 |
| Board expenses                         | 9,875       | 9,875  | 19,750  | 6,935   | 5,900  | 12,835  | -6,915    | -35   |
| General expenses                       | 182,113     | 31,267 | 213,380 | 150,157 | 24,633 | 174,790 | -38,590   | -18.1 |
| Material consumption                   | 8,435       | 0      | 8,435   | 3,868   | 0      | 3,868   | -4,567    | -54.1 |
| Repair and Maintenance of fixed assets | 5,700       | 0      | 5,700   | 4,611   | 0      | 4,611   | -1,089    | -19.1 |
| Public Services                        | 8,820       | 0      | 8,820   | 7,856   | 0      | 7,856   | -964      | -10.9 |
| Advertising and Promotion              | 36,919      | 15,080 | 51,999  | 21,418  | 8,504  | 29,922  | -22,077   | -42.5 |
| Leasing and Maintenance                | 35,613      | 10,129 | 45,742  | 47,246  | 10,129 | 57,375  | 11,633    | 25.4  |
| Property ensurance                     | 1,000       | 0      | 1,000   | 722     | 0      | 722     | -278      | -27.8 |
| Professional fees                      | 45,400      | 0      | 45,400  | 34,636  | 0      | 34,636  | -10,764   | -23.7 |
| Internet                               | 3,000       | 0      | 3,000   | 2,888   | 0      | 2,888   | -112      | -3.7  |
| Memberships                            | 14,200      | 5,800  | 20,000  | 14,663  | 5,800  | 20,463  | 463       | 2.3   |
| Upgrades and maintenance of IT systems | 9,000       | 0      | 9,000   | 2,983   | 0      | 2,983   | -6,017    | -66.9 |
| Others                                 | 14,026      | 258    | 14,284  | 9,266   | 200    | 9,466   | -4,818    | -33.7 |
| Total                                  | 663,408     | 43,371 | 706,779 | 610,454 | 32,699 | 643,154 | -63,625   | -9    |





C. Investment budget

The approved investment budget was US\$125.8 thousand, with an execution of US\$31.0 thousand, mainly in computer software for US\$20.3 thousand (IGD App - Financial Education, Adobe creative cloud, Antivirus, Laserfiche, among others), Depreciable for US\$10.8 thousand (Computer and Communications Equipment and Office Furniture and Equipment). The following table shows the execution for the period 2021.

Table 8: Investment Budget  
Figures at the end of December 2021 in U.S. dollars and percentages

| Account                                     | Variation = Actual – Budget |        |         |        |
|---------------------------------------------|-----------------------------|--------|---------|--------|
|                                             | Budget                      | Actual | In \$   | In %   |
| Depreciable                                 | 54,335                      | 10,752 | -44,327 | -80.5  |
| Computing and Communications Equipment      | 5,525                       | 8,676  | -1,093  | -11.2  |
| Laptop                                      | 1,000                       | 956    | -44     | -4.4   |
| Firewall                                    | 0                           | 4,244  | 0       | 0.0    |
| Laptop                                      | 2,160                       | 1,907  | -253    | -11.7  |
| Fiber Optics                                | 2,365                       | 1,569  | -796    | -33.7  |
| Office Furniture and Equipment              | 48,810                      | 2,076  | -43,234 | -95.4  |
| UPS supply and installation for data Center | 41,810                      | 0      | -41,810 | -100.0 |
| Desks, chairs and meeting table             | 7,000                       | 2,076  | -1,424  | -40.7  |
| Amortizable                                 | 25,000                      | 0      | -25,000 | -100.0 |
| Construction on leased                      | 25,000                      | 0      | -25,000 | -100.0 |
| Readjustment of office area                 | 25,000                      | 0      | -25,000 | -100.0 |
| Computational Programs                      | 46,479                      | 20,261 | -25,474 | -55.7  |
| Computational Programs                      | 46,479                      | 20,261 | -25,474 | -55.7  |
| SPM (Development)                           | 18,000                      | 0      | -18,000 | -100.0 |
| Firewall                                    | 4,500                       | 0      | -256    | -100.0 |
| Adobe creative cloud                        | 3,000                       | 2,249  | -751    | -25.0  |
| Website (New Standard)                      | 4,000                       | 1,627  | -2,373  | -59.3  |
| Antivirus                                   | 5,000                       | 2,651  | -2,349  | -47.0  |
| Laserfiche                                  | 2,198                       | 2,169  | -29     | -1.3   |
| Adobe Acrobat Pro                           | 1,281                       | 1,315  | 34      | 2.6    |
| App IGD – Financial Education               | 8,500                       | 10,250 | -1,750  | -14.6  |
| Total                                       | 125,814                     | 31,013 | -94,801 | -75.4  |



On April 13, 2021, the Board of Directors, at its meeting CD-04/2021, authorized two budget reallocations to get the requirements for the purchase of computer equipment for information security and the development of the Financial Education App, as detailed below:

- Transfer resources from the institutional programs account to computer and communications equipment for US\$4,243.85.
- To complete the amount necessary to develop the financial education application for US\$3,500.00.
- These were approved by the President's Office with the approval of the Board of Directors in accordance with the financial management instructions.
- The investment budget accounts not executed due to changes in priorities and savings and austerity measures are as follows:
- Supply and installation of UPS for the data center, which was part of the office area refurbishment project, which was redesigned and represented the 33.2% of the approved budget.
- The office area refurbishment project, which represented 19.9% of the approved budget, was not executed due to the difficulty in finding suppliers; as a result, the focus of the project was subsequently changed.
- The development of the interconnection project with the Mass Payment System (SPM), which had a weight of 14.3% of the approved budget, was not developed because offers were requested but these exceeded the approved budget. As an alternative to the development project of the system by the IGD, in the last half of 2021, the development of a project began to have a paying bank in case the Institute has to assume a guarantee payment process and it has been requested to provide interbank transfers through the SPM as one of its payment options.





## Financial Statements and Auditor's Report

San Salvador, 21 de febrero de 2022.

Señores  
Consejo Directivo y Comité de Administración  
Instituto de Garantía de Depósitos  
(IGD)  
Presente.



Atención: Lic. Miguel Humberto Ramírez Monterroza  
Presidente y Administrador del Contrato

Respetables Señores:


En cumplimiento al contrato denominado "Servicios de auditoría externa para el Instituto de Garantía de Depósitos", correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021", celebrado entre el Instituto de Garantía de Depósitos y nuestra Firma.

Al respecto sírvase encontrar, adjunto a la presente:

- Informe Final de auditoría externa financiera del período, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- Carta de Gerencia de auditoría externa, del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Los informes antes descritos incluyen los comentarios proporcionados por la Administración del IGD.

Sin otro en lo particular, nos suscribimos.  
Atentamente,

  
**MURCIA & MURCIA S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
Lic. Luis Alonso Murcia Hernández  
Director Presidente  
Registro No. 704



cc: Lic. Juan José Hernández - Jefe de Contabilidad y Planificación.

**INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS  
(IGD)**

**INFORME FINAL DE AUDITORÍA EXTERNA  
A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**



**INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS  
(IGD)  
INFORME FINAL DE AUDITORÍA EXTERNA  
A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y 2020**

**ÍNDICE DEL CONTENIDO**

|                                                                                                                       | <b>Pág.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b>                                                                                           | <b>1</b>    |
| ➤ Antecedentes                                                                                                        | 2           |
| ➤ Objetivos de la Auditoría                                                                                           | 2           |
| ➤ Alcance y Oportunidad de los Procedimientos de Auditoría                                                            | 3           |
| ➤ Limitaciones de Auditoría                                                                                           | 4           |
| ➤ Resultados de Auditoría                                                                                             | 4           |
| <b>II. DICTAMEN DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS</b>                                           | <b>5</b>    |
| ➤ Dictamen de los Auditores Externos sobre los Estados Financieros                                                    | 6           |
| ➤ Balances Generales Consolidados                                                                                     | 9           |
| ➤ Estados de Resultados Consolidados                                                                                  | 10          |
| ➤ Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados                                                                    | 11          |
| ➤ Estado de Flujo de Efectivo Consolidado                                                                             | 12          |
| ➤ Notas a los Estados Financieros                                                                                     | 13          |
| <b>III. INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CONTROL INTERNO</b>                                                | <b>25</b>   |
| ➤ Informe de los auditores externos sobre el control interno.                                                         | 26          |
| ➤ Normativa regulatoria de los procedimientos de control interno.                                                     | 28          |
| <b>IV. INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES APLICABLES</b>                 | <b>30</b>   |
| ➤ Informe de los auditores externos sobre cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables.                            | 31          |
| ➤ Normativa Legal aplicable al Instituto de Garantía de Depósitos                                                     | 33          |
| <b>V. INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA AUDITORÍA ANTERIOR.</b>                             | <b>34</b>   |
| ➤ Informe de los auditores externos sobre el seguimiento a la auditoría anterior.                                     | 35          |
| <b>VI. INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO A LA LEY CONTRA EL LAVADOR DE DINERO Y DE ACTIVOS.</b> | <b>36</b>   |
| ➤ Opinión de los auditores externos sobre el cumplimiento a la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos.           | 37          |
| ➤ Evaluación sobre el cumplimiento de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos.                                 | 39          |

**I.**  
**RESUMEN EJECUTIVO**

**Señores**  
**Consejo Directivo y Comité de Administración**  
**Instituto de Garantía de Depósitos**  
**(IGD)**  
**Presente.**

El presente Informe expone los resultados de nuestra Auditoría Externa a los Estados Financieros del Instituto de Garantía de Depósitos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, con el propósito de dar a conocer el alcance de nuestra auditoría y las opiniones sobre cada uno de los apartados requeridos.

#### **ANTECEDENTES**

El Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), es una Institución Pública de Crédito, de carácter autónomo con personalidad jurídica y patrimonio propio creado en el año de 1999, por medio del Decreto Legislativo No.697, emitido el 2 de septiembre de 1999, Publicado en el Diario Oficial No.181, Tomo No.344, del 30 de septiembre de 1999, se aprobó la Ley de Bancos, la cual en su título VI creó el Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), como una Institución de Crédito Pública, Autónoma, creada para garantizar los ahorros de los depósitos del público en sus Instituciones Miembros. El 8 de noviembre de 1999 inició operaciones el Instituto siendo su principal objetivo garantizar los depósitos del público bajo las modalidades que establece la Ley.

El 21 de agosto de año 2002, la Asamblea Legislativa, por medio del Decreto Legislativo No.955 aprobó modificaciones a la Ley de Bancos, incluyendo aspectos relacionados con las funciones del IGD, principalmente en la forma de participación en el proceso de reestructuración de Bancos.

El 30 de Julio de 2008, La Asamblea Legislativa, emitió el Decreto Legislativo No.693, publicado en el Diario Oficial No.178, Tomo No. 380 del 24 de septiembre de 2008, en el que se aprobaron diversas reformas a la Ley de Intermediarios Financieros No Bancarios, hoy denominados Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito, señalando que, a partir del 1 de enero de 2009, se incorporan como miembro del IGD, los Bancos Cooperativos, además de los Bancos regulados por la Ley de Bancos. En esta misma fecha se conformó el Comité de Administración como Órgano de dirección del Instituto, los miembros de dicho Comité se eligen por un periodo de cuatro años y la primera sesión se realizó el 11 de febrero del 2009.

El 9 de diciembre de 2009 entro en vigencia el Decreto Ejecutivo No. 96 mediante el cual se crea el Gabinete de Gestión Financiera el cual tiene como objetivo impulsar que el Sistema Financiero cumpla su rol de promotor del crecimiento y sostenibilidad de la economía nacional. El presidente del Instituto forma parte de este gabinete.

#### **OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA.**

Los objetivos de la Auditoría Externa Financiera, para el Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), por periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 son los siguientes:

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

**Objetivo General:**

Emitir una opinión independiente sobre la razonabilidad de las cifras presentadas en los estados financieros del IGD por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y con ello dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 39 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República y al Artículo 165 de la Ley de Bancos.

**Objetivos Específicos:**

1. Realizamos la auditoría a los estados financieros por periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 del Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's), Normas de la Superintendencia del Sistema Financiero y las Normas de Auditoría Gubernamental (NAG).
2. Evaluamos el Sistema de Control Interno y emitimos el informe sobre el mismo.
3. Examinamos los estados financieros, el cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, cumplimiento de los procedimientos de control establecidos por la administración y evaluamos la Unidad de Tecnología de la Información que sirve de base para la generación de la información financiera y otra información complementaria de cumplimiento.
4. Emitimos cartas de gerencia en forma trimestral de las revisiones efectuadas durante el periodo 2021.

**ALCANCE Y OPORTUNIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.**

La auditoría se realizó con base a las Normas Internacionales de Auditoría (NIAS), Normas de Auditoría Gubernamental (NAG), Normas de la Superintendencia del Sistema Financiero, y el cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables al IGD. Para tal efecto desarrollaremos los procedimientos de auditoría siguientes:

- ✓ Realizamos pruebas sustantivas totales y analíticas a las cifras presentadas en los estados financieros, correspondiente al periodo auditado.
- ✓ Evaluamos las actividades que realiza el instituto y las regulaciones establecidas aplicables al IGD en la Ley de Bancos, Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito y otras disposiciones internas y legales.
- ✓ Revisamos y evaluamos el sistema de Control Interno del IGD.
- ✓ Comprobamos el cumplimiento de las Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo (NRP-08) y de las Normas Técnicas para la Prestación de Servicios de Auditoría Externa (NRP-18) emitidas por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva.
- ✓ Revisamos y evaluamos la gestión financiera institucional y el proceso administrativo.
- ✓ Revisamos y evaluamos las políticas informáticas básicas que se realizan en el Instituto, relacionadas con la gestión financiera y el proceso administrativo.
- ✓ Realizamos seguimiento de hallazgos presentados en informes del año anterior.
- ✓ Presentamos a la Presidencia del IGD los informes trimestrales y el informe Final antes de ser remitidos a los Órganos de Dirección.

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

#### **LIMITACIONES DE AUDITORÍA.**

En el desarrollo de nuestra auditoría, la administración del Instituto de Garantía de Depósitos nos proporcionó toda la información solicitada para nuestro examen.

#### **RESULTADOS DE AUDITORÍA.**

##### **I. Resumen Ejecutivo.**

En este apartado se mencionan los antecedentes del IGD, información de las leyes, y otras regulaciones aplicables; objetivos, alcance de la auditoría y los resultados a nivel de resumen ejecutivo.

##### **II. Dictamen de los Auditores Externos sobre los Estados Financieros.**

En nuestra opinión sobre los Estados Financieros del **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)** al 31 de diciembre de 2021, hemos expresado una opinión limpia, a los estados financieros consolidados del 01 enero al 31 de diciembre de 2021.

##### **III. Informe de los auditores externos sobre el control interno.**

Nuestro estudio y evaluación del Control Interno, no reveló condiciones reportables.

##### **IV. Informe de los auditores externos sobre el cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables.**

Nuestra evaluación Cumplimiento de Leyes y Regulaciones Aplicables, no reveló condiciones reportables.

##### **V. Informe de los auditores externos sobre el seguimiento a la auditoría anterior**

Se verificó en el informe de la auditoría externa anterior correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, emitido con fecha 18 de febrero de 2021 que no existieron condiciones reportables sujetas de seguimiento.


##### **VI. Informe de los auditores externos sobre el cumplimiento a la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos.**

Nuestra evaluación al cumplimiento a la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos, no reveló condiciones reportables.

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
Lic. Luis Alonso Murcia Hernández.  
Director - Presidente  
Registro No. 704



**II.**  
**DICTAMEN DE LOS**  
**AUDITORES EXTERNOS SOBRE**  
**LOS ESTADOS FINANCIEROS**



## DICTAMEN DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

**Señores**  
**Consejo Directivo y Comité de Administración**  
**del Instituto de Garantía de Depósitos**  
**(IGD)**  
**Presente.**

Hemos examinado los Estados Financieros adjuntos del **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**, que comprenden los Balances Generales Consolidados al 31 de diciembre de 2021, Estados de Resultados Consolidados, Estado de Flujos de Efectivo Consolidados y Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

**En nuestra opinión**, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente en todos sus aspectos materiales, la Situación Financiera Consolidada del Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD) al 31 de diciembre de 2021, así como sus Resultados Consolidados, Flujos de Efectivo Consolidados y Cambios Patrimoniales Consolidados correspondientes al ejercicio terminado en esa fecha, de conformidad con base a Normas de Información Financiera (NIIF) adoptadas en El Salvador y las Normas Contables que emite el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR), las cuales prevalecen en caso de existir conflicto con las primeras.

### **Fundamento de la Opinión.**

Hemos realizado nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) emitidas por Federación Internacional de Contadores (IFAC) y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG) emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Nuestra responsabilidad está de acuerdo con las Normas que se describen en la sección "Responsabilidades del Auditor". Somos auditores independientes del Instituto de Garantía de Depósitos, cumplimos con las disposiciones del Código de Ética para Contadores Públicos emitidos por el Consejo de Normas Internacionales de Ética (IESBA) y los requerimientos de ética de la República de El Salvador. Consideramos que la evidencia de la auditoría que hemos obtenido es suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión.

### **Párrafo de Énfasis.**

Las cifras de los estados financieros al 31 de diciembre de 2020 se presentan únicamente con fines comparativos, ya que fueron auditados por otros auditores independientes, quienes emitieron su dictamen de fecha 18 de febrero de 2021, expresando una opinión limpia sobre la razonabilidad de las cifras que reflejan los estados financieros.

### **Responsabilidades de la Administración y gobierno de IGD en relación con los estados financieros.**

La administración del Instituto de Garantía de Depósitos (IGD), es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad a las normas contables establecidas y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de errores materiales, debido a fraude o error.

Member of



Alliance of  
independent firms

MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.

M & M

AUDITORES Y CONSULTORES

La Administración es responsable de la evaluación de la capacidad del IGD de continuar como negocio en funcionamiento, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con la entidad en funcionamiento y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la Administración tenga la intención de liquidar el Instituto o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

Los encargados del gobierno del Instituto de Garantía de Depósitos son los responsables de la supervisión del proceso de información financiera del IGD.

#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros.**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) siempre detecte errores significativos cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuvimos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o la elusión del control interno.
- Obtuvimos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del Instituto.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración del Instituto.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la administración del Instituto, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad del Instituto para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que el Instituto deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**

**M & M**

**AUDITORES Y CONSULTORES**

Comunicamos con los responsables del gobierno del Instituto en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

También proporcionamos a los responsables del gobierno del Instituto una declaración de que hemos cumplido los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia y comunicado con ellos acerca de todas las relaciones y demás cuestiones de las que puede esperar razonablemente que pueden afectar a nuestra independencia y, en su caso, las correspondientes salvaguardas.

Entre las cuestiones que han sido objeto de comunicación con los responsables del gobierno del Instituto, determinamos las que han sido de mayor significatividad en la auditoría de los estados financieros del periodo actual y que son, en consecuencia, las cuestiones claves de la auditoría. Describimos esas cuestiones en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión o, en circunstancias extremadamente poco frecuente, determinemos que una cuestión no se debería comunicar en nuestro informe porque cabe razonablemente esperar que las consecuencias adversas de hacerlo superarían los beneficios de interés público de la misma.

#### **Otros Asuntos.**

De conformidad con Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República, también hemos emitido informes con fecha 14 de febrero de 2022, sobre la evaluación de la estructura de control interno y sobre el cumplimiento de leyes, reglamentos y demás regulaciones aplicables; y sobre la evaluación de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos. Estos informes son parte integral de la auditoría y en consideración a los resultados de la misma, estos informes deben leerse junto con el informe de los auditores sobre los Estados Financieros.

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; en cumplimiento a los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
**Lic. Luis Alonso Murcia Hernández.**  
Director - Presidente  
Registro No. 704



**Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**  
(Institución Pública de Crédito, Autónoma)  
**Balances Generales Consolidados**  
**Al 31 de diciembre de 2021 y 2020**  
*(Expresados en dólares de los Estados Unidos de América – nota 2)*

|                                                  | <u>Notas</u> | <u>Dic. 2021</u>             | <u>Dic. 2020</u>             |
|--------------------------------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|
| <b><u>Activo</u></b>                             |              |                              |                              |
| Activo Circulante:                               |              |                              |                              |
| Efectivo                                         | 3            | 338,473.10                   | 399,902.05                   |
| Inversiones Financieras                          | 4            | 224,433,846.62               | 208,747,904.36               |
| Deudores y Otras Cuentas por Cobrar              | 5            | 32,783.25                    | 54,030.08                    |
| Total Activo Circulante                          |              | 224,805,102.97               | 209,201,836.49               |
| Propiedad Planta y Equipo - Neto                 | 6            | 15,887.87                    | 16,710.86                    |
| Activos Intangibles                              | 7            | 27,417.99                    | 43,468.57                    |
| <b><u>Total del Activo</u></b>                   |              | <b><u>224,848,408.83</u></b> | <b><u>209,262,015.92</u></b> |
| <b><u>Pasivo y Patrimonio</u></b>                |              |                              |                              |
| Circulante:                                      |              |                              |                              |
| Acreedores Comerciales y Otras Cuentas por Pagar | 8            | 55,168.94                    | 45,076.07                    |
| Diferido:                                        |              |                              |                              |
| Pagos Recibidos por Adelantado                   | 9            | 0.00                         | 54,203.00                    |
| <b><u>Total del Pasivo</u></b>                   |              | <b><u>55,168.94</u></b>      | <b><u>99,279.07</u></b>      |
| Recursos del Instituto                           |              |                              |                              |
| Aportaciones                                     | 10           | 28,571,428.57                | 28,571,428.57                |
| Capitalización de Utilidades                     | 10           | 180,591,308.28               | 165,192,728.78               |
| Resultados del Ejercicio                         | 11           | 15,630,503.04                | 15,398,579.50                |
| <b><u>Total de Patrimonio</u></b>                |              | <b><u>224,793,239.89</u></b> | <b><u>209,162,736.85</u></b> |
| <b><u>Total del Pasivo y Patrimonio</u></b>      |              | <b><u>224,848,408.83</u></b> | <b><u>209,262,015.92</u></b> |

Véanse notas que acompañan a los estados financieros.

**Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**  
(Institución Pública de Crédito, Autónoma)  
**Estados de Resultados Consolidados**  
**Del 1 de enero al 30 de diciembre de 2021 y de 2020**  
*(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América - nota 2)*

|                                    | <u>Notas</u> | <u>Dic. 2021</u>     | <u>Dic. 2020</u>     |
|------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| <b><u>Ingresos</u></b>             |              |                      |                      |
| Ingresos de Operación              |              |                      |                      |
| Primas                             | 12           | 16,194,772.00        | 14,883,365.00        |
| Intereses y Rendimientos           | 13           | 103,354.62           | 1,075,840.52         |
| Otros Ingresos                     | 14           | 1,901.00             | 0.00                 |
| Total Ingresos de Operación        |              | <b>16,300,027.62</b> | <b>15,959,205.52</b> |
| Ingresos No Operacionales          | 15           | 0.00                 | 23,515.71            |
| <b>Total de Ingresos</b>           |              | <b>16,300,027.62</b> | <b>15,982,721.23</b> |
| <b><u>Egresos</u></b>              |              |                      |                      |
| Gastos de Operación                |              |                      |                      |
| Gastos de Funcionarios y Empleados | 16           | 462,326.07           | 389,866.16           |
| Gastos Generales                   | 17           | 163,673.31           | 142,621.66           |
| Depreciaciones y Amortizaciones    |              | 43,525.20            | 51,653.91            |
| Total Gastos de Operación          |              | <b>669,524.58</b>    | <b>584,141.73</b>    |
| <b>Utilidad de Operación</b>       |              | <b>15,630,503.04</b> | <b>15,398,579.50</b> |
| Gastos No Operacionales            |              | 0.00                 | 0.00                 |
| <b>Utilidad Neta</b>               | 11           | <b>15,630,503.04</b> | <b>15,398,579.50</b> |

Véanse notas que acompañan a los estados financieros.

**Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**  
(Institución Pública de Crédito, Autónoma)  
**Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados**  
**Al 31 de diciembre de 2021 y 2020**  
*(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América - nota 2)*

---

|                                         |      | <b>Recursos del<br/>Instituto</b> | <b>Resultados<br/>Acumulados</b> | <b>Total</b>          |
|-----------------------------------------|------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2019</b> | US\$ | <b>177,083,422.64</b>             | <b>16,680,734.71</b>             | <b>193,764,157.35</b> |
| Capitalización de Utilidades 2019       |      | 16,680,734.71                     | -16,680,734.71                   | 0.00                  |
| Resultados al 31 de diciembre de 2020   |      | 0.00                              | 15,398,579.50                    | 15,398,579.50         |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2020</b> | US\$ | <b>193,764,157.35</b>             | <b>15,398,579.50</b>             | <b>209,162,736.85</b> |
| Capitalización de Utilidades 2020       |      | 15,398,579.50                     | -15,398,579.50                   | 0.00                  |
| Resultados al 31 de diciembre de 2021   |      |                                   | 15,630,503.04                    | 15,630,503.04         |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2021</b> | US\$ | <b>209,162,736.85</b>             | <b>15,630,503.04</b>             | <b>224,793,239.89</b> |

Véanse notas que acompañan a los estados financieros.



**Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**  
(Institución Pública de Crédito, Autónoma)  
**Estados de Flujos de Efectivo Consolidados**  
**Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y de 2020**  
*(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América - nota 2)*

|                                                                                                   | Notas | Dic. 2021            | Dic. 2020            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|
| Flujos de Efectivo Provenientes de Actividades de Operación:                                      |       |                      |                      |
| Utilidad Neta                                                                                     |       | 15,630,503.04        | 15,398,579.50        |
| <u>Conciliación entre Utilidad Neta y el Efectivo Neto Provisto por Actividades de Operación:</u> |       |                      |                      |
| Depreciaciones y Amortizaciones                                                                   |       | 43,525.20            | 51,653.91            |
| <b>Total</b>                                                                                      |       | <b>15,674,028.24</b> | <b>15,450,233.41</b> |
| <u>Cambios Netos en Activos y Pasivos:</u>                                                        |       |                      |                      |
| (Aumento) en Inversiones Financieras                                                              |       | -15,685,942.26       | -16,157,941.58       |
| (Aumento) en Cuentas por Cobrar                                                                   |       | 21,246.83            | 789,174.21           |
| Aumento en Cuentas por Pagar y Gastos Acumulados                                                  |       | -44,110.13           | -28,807.62           |
| Disminución (Aumento) en Pasivo Diferido                                                          |       | 0.00                 | 54,203.00            |
| <b>Efectivo Neto (Usado) Provisto por Actividades de Operación</b>                                |       | <b>-34,777.32</b>    | <b>106,861.42</b>    |
| <u>Flujos de Efectivo en Actividades de Inversión:</u>                                            |       |                      |                      |
| Adquisición de Activos Fijos                                                                      | 6     | -11,460.18           | -9,945.34            |
| Adquisición de Software                                                                           | 7     | -15,191.45           | -32,392.33           |
| <b>Efectivo Neto Usado en Actividades de Inversión</b>                                            |       | <b>-26,651.63</b>    | <b>-42,337.67</b>    |
| <b>(Disminución) Aumento Neto de Efectivo</b>                                                     |       | <b>-61,428.95</b>    | <b>64,523.75</b>     |
| Efectivo al Inicio del Año                                                                        |       | 399,902.05           | 335,378.30           |
| <b>Efectivo al Final del Periodo</b>                                                              | 3     | <b>338,473.10</b>    | <b>399,902.05</b>    |

Véanse notas que acompañan a los estados financieros.

**Instituto de Garantía de Depósitos**  
(Institución Pública de Crédito, Autónoma)  
Notas a los Estados Financieros  
Al 31 de diciembre de 2021 y 2020  
*(Expresadas en dólares de los Estados Unidos de América - nota 2)*

**1. Organización y Resumen de la Principales Políticas Contables**

**1.1. Organización**

El Instituto de Garantía de Depósitos fue constituido el 1 de noviembre de 1999 como una institución pública de crédito autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 153 de la Ley de Bancos aprobada según Decreto Legislativo N° 697, del 2 de septiembre de 1999, publicado en el Diario Oficial N° 181, Tomo 334, para un plazo indefinido, con un patrimonio inicial de US\$28,571,428.57 (¢ 250,000,000) aportado por el Banco Central de Reserva de El Salvador. El Instituto inició sus operaciones el 8 de noviembre de 1999 y su objetivo principal es garantizar los depósitos de los ahorrantes de sus Instituciones Miembros. La fiscalización del Instituto es responsabilidad de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF).

Con las reformas a la Ley de Intermediarios Financieros No Bancarios, aprobadas por Decreto Legislativo No. 693 emitido por la Asamblea Legislativa con fecha 30 de julio de 2008, y publicado en el Diario Oficial No. 178, tomo No. 380 de fecha 24 de septiembre de 2008, los Bancos Cooperativos pasaron a ser miembros del Instituto de Garantía de Depósitos a partir del 1 de enero de 2009. Dichas reformas cambiaron el nombre de dicha legislación a Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito y para la administración de los recursos aportados por estas instituciones, fue incluido dentro de la estructura del Instituto un Comité de Administración.

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, el Instituto incorpora 22 (23) Instituciones Miembros: 12 (13) Bancos, 6 Bancos Cooperativos y 4 Sociedades de Ahorro y Crédito.

**1.2. Resumen de las principales políticas contables**

**a) Normas técnicas y principios de contabilidad**

El sistema contable autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF) requiere que los estados financieros adjuntos sean preparados por el Instituto con base a las Normas de Información Financiera adoptadas en El Salvador y las normas contables que emite el Comité de Normas del BCR, las cuales prevalecen cuando existe conflicto con las primeras.

**b) Sistema contable**

El artículo 106 de la Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito establece que los fondos aportados por los Bancos Cooperativos deben registrarse en una contabilidad separada. El Instituto presentó a la Superintendencia del Sistema Financiero una modificación a su sistema contable para poder hacer operativa esta disposición. La Superintendencia del Sistema Financiero con fecha 20 de mayo de 2009 (Nota IOE-BOI-8323) autorizó los cambios, los cuales están vigentes desde el 1 de enero de 2009.

**c) Estados financieros**

De acuerdo al numeral 4.1 del literal D), del Sistema Contable aprobado por la Superintendencia del Sistema Financiero, los estados financieros básicos del Instituto de Garantía de Depósitos son: a) Los Consolidados, que en caso de los intermedios y de fin de año, incluyen las notas explicativas, en lo correspondientes al fondos de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito, así como al fondo de los Bancos Cooperativos, b) Los anuales correspondientes al Fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito, y c) los anuales correspondientes al Fondo de Bancos Cooperativos.

Los estados financieros anuales y los consolidados comprenden: balance general, estados de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo.

**d) Primas**

Los ingresos por primas corresponden a los cargos trimestrales efectuados a las instituciones financieras miembro equivalente al 0.10% anual sobre el promedio diario de los depósitos mantenidos durante el trimestre anterior, registrados sobre la base de lo devengado. Los saldos de depósitos diarios utilizados son los que las instituciones miembros (IMI's) reportan a la SSF para el cálculo de la reserva de liquidez. La tasa de primas que pagan las IMI's, tienen un recargo del 50% cuando se presentan las condiciones señaladas en los literales a) y b) del artículo 169 de la Ley de Bancos.

Debido a que algunos Bancos Cooperativos no cumplen la condición de contar con una calificación de riesgo, las primas mientras está condición no sea superada serán del 0.15% anual. A la fecha tres Bancos Cooperativos cuentan con calificación de riesgo y la tasa aplicable es de acuerdo a las condiciones señaladas en los literales a) y b) del artículo 169 de la Ley de Bancos.

Las primas son cobradas al inicio de cada trimestre en los primeros 15 días hábiles. Se registra el ingreso por primas correspondiente al mes en curso y se difiere el monto restante para registrarse en el mes en el cual se han devengado.

**e) Inversiones**

Con la entrada en vigencia en enero de 2001 de la Ley de Integración Monetaria (LIM), se trasladó la potestad de administrar las inversiones del Instituto al Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR). Mediante el artículo 22 de la Ley de Integración Monetaria, se sustituyó al artículo 170 de la Ley de Bancos por el siguiente: "Art. 170.- El total de los fondos del Instituto de Garantía de Depósitos, exceptuando los fondos para cubrir sus gastos de funcionamiento, deberán depositarse para su administración en el Banco Central de Reserva de El Salvador y únicamente podrán ser utilizados para los fines para los que fue creado el Instituto. Dichos fondos serán inembargables.

Los fondos para su funcionamiento podrán mantenerse como depósitos a la vista en bancos miembros”. Los Fondos del Instituto exceptuando los fondos para cubrir sus gastos de funcionamiento se encuentran depositados en dos cuentas corrientes en el Banco Central de Reserva. Dichas inversiones forman el Fondo de Garantía y se incrementan trimestralmente con las primas cobradas a las instituciones miembros y con la remuneración pagada por el Banco Central de Reserva en dichas cuentas.

**f) Activo Fijo**

Los activos fijos adquiridos se valuarán al costo de adquisición más todos los gastos incurridos para su funcionamiento.

Para establecer si un bien individual se incorpora al activo fijo, se considerará que posea una vida útil estimada mayor a un año (contada a partir de la puesta en uso) y/o que posea un costo o valor de adquisición igual o superior a quinientos 00/100 dólares (US\$ 500.00). Los bienes con un valor por debajo de este monto se registrarán como gastos, salvo que tengan una vida útil mayor a un año y un valor de adquisición entre ciento ochenta (US\$180.00) y cuatrocientos noventa y nueve 99/100 dólares (US\$499.99). La Presidencia deberá autorizar esta excepción.

La depreciación se registra por el método de línea recta, los períodos de vida útil se determinan de acuerdo a la vida económica de cada bien tomando en cuenta su uso:

|                                               | <u>Vida útil</u> |
|-----------------------------------------------|------------------|
| Mobiliario y equipo de oficina (depreciación) | 2 años           |
| Aplicaciones informáticas (amortización)      | 2 - 5 años       |

**g) Activos Intangibles**

Las Licencias de Software y sus derechos de actualización, así como los aplicativos desarrollados y los contratos de mejoras de los mismos, se consideran como parte del activo fijo siempre y cuando cumplan los criterios establecidos para el activo fijo. Para todos los casos es necesario que en la solicitud de compra se establezca el origen de los fondos, la vida útil estimada del bien a adquirirse, tal y como se define en el instructivo de aprovisionamiento vigente.

Los costos de software desarrollado por el Instituto se registran como parte de los activos intangibles, los cuales se amortizan bajo el método de línea recta en un período máximo de cinco años. Las licencias pagadas por uso de software se registran como activos intangibles y son amortizadas de acuerdo al período de duración de la licencia, el cual debe ser mayor a un año y se utiliza el método de depreciación lineal.

Los activos intangibles con vidas útiles menores a un año, se consideran gastos del período en que se adquieren.

**h) Indemnizaciones y costos de pensiones**

De acuerdo con la legislación salvadoreña vigente, los empleados despedidos sin causa justificada deben recibir el pago de indemnización por despido equivalente a un mes de sueldo (hasta un máximo de 4 veces el salario mínimo legal vigente), por cada año de trabajo. Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021, el Instituto no efectuó desembolsos por este concepto.

A partir del 1 de enero de 2015 entra en vigencia la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncia Voluntaria, la cual establece que los trabajadores con más de dos años pueden hacer uso de esta prestación de acuerdo a lo establecido en ella. Para cubrir esta contingencia el Consejo Directivo del Instituto estableció que cada año deberá provisionarse una porción de ella hasta tener cubierto el 100%. Durante el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, ningún empleado ha hecho uso de esta prestación.

Los costos de pensiones corresponden a un plan de beneficios por retiro de contribución definida, mediante el cual el Instituto y los empleados efectúan aportes a un fondo de pensiones administrado por una institución especializada autorizada por el Gobierno de El Salvador, la cual es responsable conforme a la Ley de Sistema de Ahorro para Pensiones, del pago de las pensiones y otros beneficios a los afiliados a ese sistema

**i) Patrimonio.**

El patrimonio del Instituto está formado por la capitalización de los resultados obtenidos por la institución hasta el año 2021 y los resultados obtenidos durante este ejercicio. El 23 de abril de 2012, se completó la devolución del aporte inicial del BCR con fondos provenientes de la gestión del Instituto.

**j) Uso de estimaciones**

La preparación de los estados financieros requiere que la Administración de la Institución realice ciertas estimaciones y supuestos que inciden en los saldos de los activos y pasivos, así como la divulgación de los pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros y los montos de los ingresos y gastos reportados durante el período. Aunque los ingresos y gastos de la Institución podrían diferir por razón de estas estimaciones, en opinión de la Administración del Instituto, no se anticipan cambios importantes derivados de estas estimaciones.

**2. Unidad monetaria**

Los estados financieros del Instituto están expresados en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), la cual es una unidad de curso legal en El Salvador, el tipo de cambio es de ₡ 8.75 colones por US\$1.00.

### 3. Efectivo

El efectivo consolidado al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presenta a continuación:

| Descripción                        | Dic. 2021              | Dic. 2020         |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| <b>Fondos Fijos</b>                | US\$ 600.00            | 600.00            |
| <b>Depósitos en el BCR</b>         |                        |                   |
| Depósitos a la vista               | 26,502.57              | 34,979.88         |
| <b>Depósitos en Bancos Locales</b> |                        |                   |
| Depósitos a la Vista               | 8,790.17               | 19,225.70         |
| Depósitos de Ahorro                | 302,580.36             | 345,096.47        |
| <b>Total</b>                       | <b>US\$ 338,473.10</b> | <b>399,902.05</b> |

El efectivo que corresponde a cada fondo se muestra en el siguiente detalle:

| Descripción                        |             | Dic. 2021            |                   | Dic. 2020            |                   |
|------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
|                                    |             | Fondo Bcos. y S.A.C. | Fondo Bcos. Coop. | Fondo Bcos. y S.A.C. | Fondo Bcos. Coop. |
| <b>Fondos Fijos</b>                | US\$        | 600.00               | 0.00              | 600.00               | 0.00              |
| <b>Depósitos en el BCR</b>         |             |                      |                   |                      |                   |
| Depósitos a la vista               |             | 9,223.32             | 17,279.25         | 3,404.17             | 31,575.71         |
| <b>Depósitos en Bancos Locales</b> |             |                      |                   |                      |                   |
| Depósitos a la Vista               |             | 8,790.17             | 0.00              | 19,225.70            | 0.00              |
| Depósitos de Ahorro                |             | 302,580.36           | 0.00              | 345,096.47           | 0.00              |
| <b>Total</b>                       | <b>US\$</b> | <b>321,193.85</b>    | <b>17,279.25</b>  | <b>368,326.34</b>    | <b>31,575.71</b>  |

### 4. Inversiones financieras

Las inversiones financieras consolidadas al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presentan a continuación:

| Descripción                             | Fondo Bcos. y S.A.C.       | Fondo Bcos. Coop.   | Total                 |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2019</b> | US\$ 186,416,059.97        | 6,173,902.81        | 192,589,962.78        |
| Registro de Primas                      | 13,414,323.00              | 885,918.80          | 14,300,241.80         |
| Rendimiento de Inversiones              | 1,797,740.75               | 59,959.03           | 1,857,699.78          |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2020</b> | <b>US\$ 201,628,123.72</b> | <b>7,119,780.64</b> | <b>208,747,904.36</b> |
| Registro de Primas                      | 14,667,199.00              | 896,021.00          | 15,563,220.00         |
| Rendimiento de Inversiones              | 118,507.43                 | 4,214.83            | 122,722.26            |
| <b>Saldo al 30 de diciembre de 2021</b> | <b>US\$ 216,413,830.15</b> | <b>8,020,016.47</b> | <b>224,433,846.62</b> |

Las inversiones financieras administradas por el BCR están formadas por las primas pagadas por las Instituciones Miembro netas de presupuesto de funcionamiento e inversión y los rendimientos percibidos. Dichos fondos están bajo la modalidad de depósitos a la vista remunerados y su tasa de remuneración la establece el Consejo Directivo del Banco Central de Reserva.



Hasta el 31 de agosto de 2018, esta remuneración era equivalente a la tasa de cierre de Fed Funds según Bloomberg menos quince puntos porcentuales, calculada sobre saldos diarios y percibida mensualmente.

Por acuerdo del Consejo Directivo de BCR tomado en sesión CD-31/2018 se modificó el esquema de remuneración del fondo, aplicando el que se emplea para los tramos I y II de la reserva de liquidez constituida por los Bancos en el BCR, utilizando como base el retorno del Índice del Tesoro 0-3 meses de Bank of América – Merrill Lynch (G0B1), calculado sobre saldos diarios y pagado trimestralmente a partir del último trimestre de 2018.

## 5. Deudores y Otras Cuentas por Cobrar

Los Deudores y Otras Cuentas por Cobrar consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presentan a continuación:

| Descripción                   |             | Dic. 2021        | Dic. 2020        |
|-------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| Intereses y Rendimientos      | US\$        | 29,195.75        | 54,030.08        |
| Gastos Pagados por Anticipado |             | 3,587.50         | 0.00             |
| <b>Total</b>                  | <b>US\$</b> | <b>32,783.25</b> | <b>54,030.08</b> |

Los rendimientos devengados y no percibidos se muestran en el siguiente detalle:

| Descripción                            |             | Dic. 2021        | Dic. 2020        |
|----------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| <b>Rendimientos – Cuenta Corriente</b> |             |                  |                  |
| Fondo Bancos y S.A.C.                  | US\$        | 28,151.94        | 52,193.96        |
| Fondo Bcos. Cooperativos               |             | 1,043.81         | 1,836.12         |
| <b>Total</b>                           | <b>US\$</b> | <b>29,195.75</b> | <b>54,030.08</b> |

La variación en los rendimientos provisionados en diciembre 2021, respecto a los de 2020 se debe a la baja en la tasa de rendimiento.

## 6. Propiedad, Planta y Equipo - neto

La propiedad, planta y equipo consolidado al 31 de diciembre de 2021 y 2020 corresponde exclusivamente al Fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito. El detalle se presenta a continuación:

| Descripción                            |             | Dic. 2020         | Adiciones        | Dic. 2021         |
|----------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Equipo de Computación y Comunicaciones | US\$        | 190,602.09        | 11,460.18        | 202,062.27        |
| Mobiliario y Equipo de Oficina         |             | 33,569.84         | 0.00             | 33,569.84         |
| <b>Costo</b>                           | <b>US\$</b> | <b>224,171.93</b> | <b>11,460.18</b> | <b>235,632.11</b> |
| <b>Depreciación Acumulado</b>          |             |                   |                  |                   |
| Equipo de Computación y Comunicaciones | US\$        | 173,891.23        | 12,283.17        | 186,174.40        |
| Mobiliario y Equipo de Oficina         |             | 33,569.84         | 0.00             | 33,569.84         |
| <b>Total Depreciación Acumulada</b>    | <b>US\$</b> | <b>207,461.07</b> | <b>12,283.17</b> | <b>219,744.24</b> |
| <b>Total Bienes Depreciables Netos</b> | <b>US\$</b> | <b>16,710.86</b>  | <b>-822.99</b>   | <b>15,887.87</b>  |

**7. Activos intangibles**

Los activos intangibles consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020 que se presentan a continuación corresponden exclusivamente al Fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito:

| Descripción               |             | Dic. 2020        | Adiciones         | Dic. 2021        |
|---------------------------|-------------|------------------|-------------------|------------------|
| Aplicaciones Informáticas | US\$        | 632,837.05       | 15,191.45         | 648,028.50       |
| (-) Amortización          |             | -589,368.48      | -31,242.03        | -620,610.51      |
| <b>Total Intangible</b>   | <b>US\$</b> | <b>43,468.57</b> | <b>-16,050.58</b> | <b>27,417.99</b> |

**8. Acreedores Comerciales y Otras Cuentas por Pagar**

Los acreedores comerciales y las otras cuentas por pagar consolidadas al 31 de diciembre de 2021 y 2020 que se presentan a continuación corresponden exclusivamente al Fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito.

| Descripción                                  |             | Dic. 2021        | Dic. 2020        |
|----------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|
| <b>Cuentas por Pagar y Gastos Acumulados</b> |             |                  |                  |
| Proveedores                                  | US\$        | 113.00           | 113.00           |
| Banco Central de Reserva                     |             | 113.00           | 113.00           |
| Provisiones - Prestaciones Sociales          | US\$        | 46,161.80        | 34,739.44        |
| Cuota Patronal ISSS                          |             | 1,161.45         | 989.75           |
| Cuota Patronal Pensiones                     |             | 1,927.63         | 1,880.68         |
| Vacaciones                                   |             | 2,427.20         | 1,834.87         |
| Gratificaciones y Aguinaldo                  |             | 4,145.52         | 3,875.52         |
| Retiro voluntario                            |             | 36,500.00        | 26,158.62        |
| Retenciones a Empleados                      | US\$        | 8,894.14         | 10,223.63        |
| Cuota ISSS                                   |             | 401.10           | 352.50           |
| Cuota Pensiones                              |             | 1,803.18         | 1,759.80         |
| Impuestos                                    |             | 6,246.36         | 6,999.14         |
| Retenciones y Descuentos                     |             | 443.50           | 1,112.19         |
| <b>Total</b>                                 | <b>US\$</b> | <b>55,168.94</b> | <b>45,076.07</b> |

**9. Diferido**

El diferido al 31 de diciembre de 2021 y 2020, corresponde únicamente al Fondo de Bancos Cooperativos al rubro Pagos recibidos por adelantado en concepto de Primas:

| Descripción                                                                                             |             | Dic. 2021   | Dic. 2020        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| <b>Pagos Recibidos por Adelantado</b>                                                                   |             |             |                  |
| Primas                                                                                                  |             |             |                  |
| Asociación Cooperativa de Ahorro y Crédito del Colegio Médico de El Salvador de R.L. (COMEDICA de R.L.) | US\$        | 0.00        | 54,203.00        |
| <b>Total</b>                                                                                            | <b>US\$</b> | <b>0.00</b> | <b>54,203.00</b> |

Los pagos recibidos por adelantado corresponden a cobros en exceso en los dos últimos trimestres del año 2020, debido a que el Instituto no contaba con la actualización de la calificación de riesgo, de acuerdo a lo expresado en el memorando RG-043/2020 de fecha 21 de diciembre de 2020, emitido por la unidad de Resolución Bancaria y Pago de Garantía. Debido a que los fondos no pueden reintegrarse, el monto fue compensado a favor con las primas pagadas por la IMI en el año 2021.

#### 10. Recursos del Instituto

Los recursos del Instituto están formados por aportaciones y capitalización de utilidades, al 31 de diciembre de 2021 y 2020 estos valores son:

| Descripción                              |             | Dic. 2021             | Dic. 2020             |
|------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| <u>Aportaciones</u>                      |             |                       |                       |
| Patrimonio propio - Fondo de Bcos. y SAC | US\$        | 28,571,428.57         | 28,571,428.57         |
| <u>Capitalización de Utilidades</u>      |             | 180,591,308.28        | 165,192,728.78        |
| Fondo de Bcos. y SAC                     | US\$        | 173,492,318.81        | 158,964,075.91        |
| Fondo de Bcos. Cooperativos              |             | 7,098,989.47          | 6,228,652.87          |
| <b>Total</b>                             | <b>US\$</b> | <b>209,162,736.85</b> | <b>193,764,157.35</b> |

#### 11. Resultados

Los resultados del Instituto al 31 de diciembre de 2021 y 2020 son:

| Descripción                             |             | Dic. 2021            | Dic. 2020            |
|-----------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito | US\$        | 14,691,152.98        | 14,528,242.90        |
| Bancos Cooperativos                     |             | 939,350.06           | 870,336.60           |
| <b>Total</b>                            | <b>US\$</b> | <b>15,630,503.04</b> | <b>15,398,579.50</b> |

#### 12. Primas

Los ingresos por primas al 31 de diciembre de 2021 y 2020, se presentan a continuación:

| Descripción                    |             | Dic. 2021            | Dic. 2020            |
|--------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Bancos                         | US\$        | 14,887,892.00        | 13,709,984.00        |
| Sociedades de Ahorro y Crédito |             | 345,701.00           | 305,979.00           |
| Bancos Cooperativos            |             | 961,179.00           | 867,402.00           |
| <b>Total</b>                   | <b>US\$</b> | <b>16,194,772.00</b> | <b>14,883,365.00</b> |

Las primas que corresponden a los bancos se muestran en el siguiente detalle:

| Descripción                              |             | Dic. 2021            | Dic. 2020            |
|------------------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Banco Agrícola, S.A.                     | US\$        | 4,090,126.00         | 3,747,776.00         |
| Banco Cuscatlán, S.A.                    |             | 2,663,339.00         | 1,219,382.00         |
| Banco de América Central, S.A.           |             | 2,184,040.00         | 2,014,130.00         |
| Banco Davivienda, S.A.                   |             | 2,045,916.00         | 1,908,181.00         |
| Banco Hipotecario de El Salvador, S.A.   |             | 1,123,285.00         | 863,729.00           |
| Banco Promérica, S.A.                    |             | 1,006,465.00         | 940,137.00           |
| Banco Atlántida El Salvador, S.A.        |             | 514,158.00           | 417,794.00           |
| Banco Azul, S.A.                         |             | 353,981.00           | 302,983.00           |
| Banco G&T Continental, El Salvador, S.A. |             | 327,759.00           | 318,233.00           |
| Banco Industrial de El Salvador, S.A.    |             | 301,361.00           | 261,534.00           |
| Citibank, N.A.                           |             | 221,761.00           | 202,942.00           |
| A Bank, S.A.                             |             | 55,701.00            | 49,860.00            |
| Scotiabank El Salvador, S.A. (i)         |             | 0.00                 | 1,463,303.00         |
| <b>Total Bancos</b>                      | <b>US\$</b> | <b>14,887,892.00</b> | <b>13,709,984.00</b> |

Las primas que corresponden a las sociedades de ahorro y crédito son:

| Descripción                                 |      | Dic. 2021         | Dic. 2020         |
|---------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Integral, S.A.                              | US\$ | 109,422.00        | 88,073.00         |
| Gente, S.A.                                 |      | 98,086.00         | 100,798.00        |
| Credicomer, S.A.                            |      | 85,288.00         | 75,825.00         |
| Constelación, S.A.                          |      | 52,905.00         | 41,283.00         |
| <b>Total Sociedades de Ahorro y Crédito</b> | US\$ | <b>345,701.00</b> | <b>305,979.00</b> |

Las primas que corresponden a los bancos cooperativos se muestran en el siguiente detalle:

| Descripción                                                       |      | Dic. 2021         | Dic. 2020         |
|-------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Asociación Cooperativa de Ahorro y Crédito Visionaria de R.L.     | US\$ | 299,062.00        | 247,848.00        |
| Cooperativa de Ahorro y Crédito del Colegio Médico de El Salvador |      | 230,782.00        | 264,356.00        |
| Multi Inversiones, Banco Cooperativo                              |      | 217,193.00        | 158,572.00        |
| Primer Banco de los Trabajadores, S.C. de R.L. de C.V.            |      | 125,410.00        | 112,477.00        |
| Banco Izalqueño de los Trabajadores, S.C. de R.L. de C.V.         |      | 64,584.00         | 61,638.00         |
| Banco de los Trabajadores Salvadoreños, S.C. de R.L. de C.V.      |      | 24,148.00         | 22,511.00         |
| <b>Total Fondo Bancos Cooperativos</b>                            | US\$ | <b>961,179.00</b> | <b>867,402.00</b> |

- i. El Consejo Directivo de la Superintendencia del Sistema Financiero en Sesión CD-11/2020, de fecha 10 de marzo de 2020, autorizó a Scotiabank El Salvador, Sociedad Anónima, la modificación de su pacto social, cambiando su denominación; por lo que, a partir de mayo de 2020, paso a llamarse Banco Cuscatlán SV, S.A, como parte de su proceso de integración con Banco Cuscatlán de El Salvador, S.A. Este proceso se concluyó en noviembre de dicho año, a partir del cual, las operaciones que correspondían a Banco Cuscatlán SV, S.A. pasaron a formar parte de la operación de Banco Cuscatlán de El Salvador, S.A.

### 13. Intereses y Rendimientos

Los ingresos por intereses y rendimientos al 31 de diciembre de 2021 y 2020, se presentan a continuación:

| Descripción                               |      | Dic. 2021         | Dic. 2020           |
|-------------------------------------------|------|-------------------|---------------------|
| <b>Intereses por Depósitos</b>            |      |                   |                     |
| Cuentas de Ahorro                         | US\$ | 5,466.69          | 7,314.95            |
| <b>Por Inversiones Financieras</b>        |      |                   |                     |
| Administradas por el BCR – Cta. corriente |      |                   |                     |
| Fondo Bancos y S.A.C.                     |      | 94,465.41         | 1,033,671.01        |
| Fondo Bancos Coop.                        |      | 3,422.52          | 34,854.56           |
| <b>Total</b>                              | US\$ | <b>103,354.62</b> | <b>1,075,840.52</b> |

Los intereses por depósitos corresponden a las cuentas de ahorro que posee el Instituto para administrar el presupuesto de funcionamiento e inversión del fondo proveniente de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito.

Los rendimientos por Inversiones Financieras corresponden a las remuneraciones de los depósitos a la vista en Banco Central, y se clasifican en devengados y devengados no percibidos; el siguiente cuadro muestra dicha distribución:

| Descripción              | Dic. 2021      |          |             | Dic. 2020    |           |              |
|--------------------------|----------------|----------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| Cuenta Corriente         | BySAC          | BCoop    | Consolidado | BySAC        | BCoop     | Consolidado  |
| Percibidos               | US\$ 66,313.47 | 2,378.71 | 68,692.18   | 981,477.05   | 33,018.44 | 1,014,495.49 |
| Devengados no percibidos | 28,151.94      | 1,043.81 | 29,195.75   | 52,193.96    | 1,836.12  | 54,030.08    |
|                          | US\$ 94,465.41 | 3,422.52 | 97,887.93   | 1,033,671.01 | 34,854.56 | 1,068,525.57 |

#### 14. Otros Ingresos

Los otros ingresos al 31 de diciembre de 2021 y 2020, corresponde únicamente al Fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito, al rubro Recargos sobre Primas:

| Descripción  |      | Dic. 2021       | Dic. 2020   |
|--------------|------|-----------------|-------------|
| Otros        | US\$ | 1,901.00        | 0.00        |
| <b>Total</b> | US\$ | <u>1,901.00</u> | <u>0.00</u> |

Corresponde a un recargo al Banco Promerica por pago extemporáneo de la prima del segundo trimestre.

#### 15. Ingresos no Operacionales

Los otros ingresos al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presentan a continuación:

| Descripción  |      | Dic. 2021   | Dic. 2020        |
|--------------|------|-------------|------------------|
| Otros        | US\$ | 0.00        | 23,515.71        |
| <b>Total</b> | US\$ | <u>0.00</u> | <u>23,515.71</u> |

Los otros ingresos del año 2020 corresponden a un ajuste efectuado en el fondo de Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito relacionado con la provisión del retiro voluntario, este ajuste se debe a que en el mes de febrero de dicho año, Presidencia revisó la provisión de retiro voluntario, y por medio de memorando CIM-PR-012/2020, determinó que para que esta se adecue a lo establecido en Ley reguladora de la prestación económica por renuncia voluntaria, se debe considerar únicamente el salario mínimo vigente, por lo que el monto de la provisión contabilizado al 31 de diciembre 2019 se le aplicó un ajuste de US\$ 23,515.71. que fue registrado en el rubro de otros ingresos.

#### 16. Gastos de Funcionarios y Empleados

Los gastos de funcionarios y empleados consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presentan a continuación:

| Descripción    | Dic. 2021 |            |       | Dic. 2020   |            |       |             |
|----------------|-----------|------------|-------|-------------|------------|-------|-------------|
|                |           | BySAC      | BCoop | Consolidado | BySAC      | BCoop | Consolidado |
| Remuneraciones | US\$      | 288,408.94 | 0.00  | 288,408.94  | 254,998.00 | 0.00  | 254,998.00  |

|                       |                        |                 |                   |                   |                 |                   |
|-----------------------|------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Prestaciones          | 148,441.69             | 1,785.00        | 150,226.69        | 120,243.41        | 3,345.48        | 123,588.89        |
| Indemnizaciones       | 10,341.38              | 0.00            | 10,341.38         | 0.00              | 0.00            | 0.00              |
| Gastos del Directorio | 7,449.06               | 5,900.00        | 13,349.06         | 6,313.54          | 4,965.73        | 11,279.27         |
| <b>Total</b>          | <b>US\$ 454,641.07</b> | <b>7,685.00</b> | <b>462,326.07</b> | <b>381,554.95</b> | <b>8,311.21</b> | <b>389,866.16</b> |

El número de empleados del Instituto al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es de catorce (14) y doce (12) respectivamente.

#### 17. Gastos Generales

Los gastos generales consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se presentan a continuación:

| Descripción                            |             | Dic. 2021         |                  |                   | Dic. 2020         |                  |                   |
|----------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                        |             | BySAC             | BCoop            | Consolidado       | BySAC             | BCoop            | Consolidado       |
| Consumo de Materiales                  | US\$        | 3,323.70          | 0.00             | 3,323.70          | 4,263.63          | 0.00             | 4,263.63          |
| Reparación y Mto. de Activos Fijos     |             | 8,421.29          | 0.00             | 8,421.29          | 3,008.29          | 0.00             | 3,008.29          |
| Servicios Públicos                     |             | 5,349.56          | 0.00             | 5,349.56          | 5,026.18          | 0.00             | 5,026.18          |
| Publicidad y Promoción                 |             | 15,184.63         | 3,168.46         | 18,353.09         | 18,747.94         | 10,326.71        | 29,074.65         |
| Arrendamiento y mto.                   |             | 28,119.34         | 8,398.00         | 36,517.34         | 28,434.44         | 8,000.88         | 36,435.32         |
| Seguros sobre Bienes                   |             | 721.85            | 0.00             | 721.85            | 1,383.27          | 0.00             | 1,383.27          |
| Honorarios Profesionales               |             | 54,800.04         | 0.00             | 54,800.04         | 27,656.39         | 0.00             | 27,656.39         |
| Internet                               |             | 3,270.20          | 0.00             | 3,270.20          | 2,391.14          | 0.00             | 2,391.14          |
| Membresías                             |             | 14,662.51         | 5,800.00         | 20,462.51         | 14,529.44         | 4,940.00         | 19,469.44         |
| Mejoras y Mto. a Sistemas Informáticos |             | 4,744.75          | 0.00             | 4,744.75          | 6,517.45          | 0.00             | 6,517.45          |
| Otros                                  |             | 7,508.98          | 200.00           | 7,708.98          | 7,054.74          | 341.16           | 7,395.90          |
| <b>Total</b>                           | <b>US\$</b> | <b>146,106.85</b> | <b>17,566.46</b> | <b>163,673.31</b> | <b>119,012.91</b> | <b>23,608.75</b> | <b>142,621.66</b> |

#### 18. Compromisos

El Instituto tiene obligaciones de pago adquiridas para el año 2022 y 2021, las cuales se han cubierto con fondos del presupuesto del año 2021 y 2020 respectivamente, las cuales se muestran en el siguiente detalle:

| Descripción                   |      | Dic. 2021 | Dic. 2020 |
|-------------------------------|------|-----------|-----------|
| Bienes para consumo           | US\$ | 544.78    | 0.00      |
| Mantenimiento de activo fijo  |      | 5,751.72  | 6,985.61  |
| Servicios públicos            |      | 5,707.53  | 2,760.84  |
| Publicidad y Promoción        |      | 18,398.75 | 6,830.00  |
| Bancos y SAC                  |      | 13,063.10 | 6,830.00  |
| Bancos Cooperativos           |      | 5,335.65  | 0.00      |
| Arrendamiento y mantenimiento |      | 56,606.28 | 35,632.92 |



| Descripción                             | Dic. 2021         | Dic. 2020         |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Bancos y SAC                            | 46,477.77         | 27,234.92         |
| Bancos Cooperativos                     | 10,128.51         | 8,398.00          |
| Seguros                                 | 18,084.00         | 15,537.00         |
| Bancos y SAC                            | 15,918.00         | 13,752.00         |
| Bancos Cooperativos                     | 2,166.00          | 1,785.00          |
| Honorarios profesionales                | 16,733.89         | 37,284.54         |
| Internet                                | 1,118.60          | 1,941.02          |
| Mejoras y mnto. a sistemas informáticos | 1,770.35          | 6,108.59          |
| Equipos y sistemas informáticos         | 8,289.70          | 9,591.83          |
| Mobiliario y equipo de oficina          | 2,247.10          | 171.11            |
| Prestaciones al personal                | 17,816.73         | 13,428.00         |
| Otros                                   | 2,259.34          | 1,130.00          |
| <b>Total</b>                            | <b>155,328.77</b> | <b>137,401.46</b> |

#### 19. Depósitos garantizados

El monto de los depósitos garantizados consolidados en las instituciones financieras miembros al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se muestra en el siguiente cuadro:

| Descripción                             |             | Dic. 2021               | Dic. 2020               |
|-----------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito | US\$        | 3,868,084,590.86        | 3,660,456,248.56        |
| Bancos Cooperativos                     |             | 165,775,764.86          | 149,076,319.96          |
| <b>Total</b>                            | <b>US\$</b> | <b>4,033,860,355.72</b> | <b>3,809,532,568.52</b> |

Según la última información disponible, se considera que las cifras anteriores representan de manera razonable el riesgo del Instituto en caso de probables participaciones en las instituciones miembros, tal como lo establece la Ley de Bancos.

#### 20. Impuestos

De acuerdo a la Ley de Bancos (artículo 183), el Instituto está exento de toda clase de impuestos, derechos y demás contribuciones fiscales establecidas o que se establezcan.

#### 21. Garantía de Depósitos

De acuerdo a lo establecido en la Ley de Bancos (artículo 167), cada dos años el Consejo Directivo de la Superintendencia, previa opinión del BCR debe actualizar el monto de la garantía de depósitos. El monto de la garantía vigente del 1 de enero 2020 al 31 de diciembre de 2021 es de US\$ 10,289.00 (₡ 90,028.75), acuerdo tomado en sesión del Consejo Directivo de la Superintendencia del Sistema Financiero CD-41/2019 de fecha 10 de diciembre de 2019.

En Sesión del Consejo Directivo CD-55/2021, de fecha 13 de diciembre de 2021, la Superintendencia del Sistema Financiero acordó que, a partir del 1 de enero de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, el nuevo límite de garantía de depósitos es de US\$ 10,832.00 (₡ 94,780.00).

#### 22. Litigios Pendientes

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 el Instituto no tiene procesos pendientes.

Member of



**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

**III.**  
**INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS**  
**SOBRE EL CONTROL INTERNO**

## **INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CONTROL INTERNO**

**Señores**  
**Consejo Directivo y Comité de Administración**  
**del Instituto de Garantía de Depósitos**  
**(IGD)**  
**Presente.**

Hemos examinado los Estados Financieros adjuntos del **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)**, que comprenden los Balances Generales Consolidados al 31 de diciembre de 2021, Estados de Resultados Consolidados, Estado de Flujos de Efectivo Consolidados y Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Realizamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) emitidas por Federación Internacional de Contadores (IFAC) y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Estas normas requieren que planifiquemos y ejecutemos la auditoría de tal manera que podamos obtener una seguridad razonable sobre si los estados financieros, estén libres de errores de distorsiones significativas.

Al planificar y ejecutar la auditoría de los estados financieros del Instituto de Garantía de Depósitos, tomamos en cuenta el Control Interno, con el fin de identificar la naturaleza, oportunidad y alcance de los procedimientos de auditoría, para expresar una opinión sobre los estados financieros presentados y no con el propósito de dar seguridad sobre el Sistema de Control Interno.

La administración del IGD, es responsable de establecer y mantener el Sistema de Control Interno. Para cumplir con esta responsabilidad, se requiere de juicios y estimaciones de la administración para evaluar los beneficios esperados y los costos relacionados con las políticas y procedimientos de control interno. Los objetivos de un sistema de control interno son: proporcionar a la administración afirmaciones razonables, pero no absoluta, de que los recursos están salvaguardados contra pérdidas por uso o disposiciones no autorizadas, que las transacciones son ejecutadas de acuerdo con las autorizaciones de la administración del IGD y están documentadas apropiadamente, se registran adecuadamente para permitir la preparación de los estados financieros, de conformidad con Normas de Información Financiera Adoptadas en El Salvador y las Normas Contables que emite el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR). Debido a las limitaciones inherentes en cualquier sistema de control interno, pueden ocurrir errores o irregularidades que no sean detectados. Además la proyección de cualquier evaluación del sistema de control a periodos futuros, está sujeta al riesgos de que los procedimientos pueden volverse inadecuados, debido a cambios en las condiciones o que la efectividad del diseño y operación de las políticas y procedimientos pueda deteriorarse.

Una falla importante es una condición reportable, en la cual el diseño u operación de uno o más de los elementos del Sistema de Control Interno no reduce a un nivel relativamente bajo, el riesgo de que ocurra errores o irregularidades en montos que podrían ser significativos y no ser detectados por los empleados, dentro de un período en el curso normal de sus funciones.

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

En nuestra evaluación del sistema de control interno no determinamos fallas importantes de control interno que podrían ser condiciones reportables, como se define en el párrafo anterior, el **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)** ofrece seguridad razonable en la preparación de los estados financieros para el período que finalizó el 31 de diciembre de 2021.

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; en cumplimiento a los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
**Lic. Luis Alonso Murcia Hernández.**  
Director - Presidente  
Registro No. 704



### NORMATIVA REGULATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO

| Nº  | Clasificación                    | Denominación de la Normativa.                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Gestión Documental E01           | Instructivo para la Gestión de Instrumentos Normativos Institucionales.                                                                               |
| 2.  |                                  | Procedimiento para Gestión de Procesos.                                                                                                               |
| 3.  |                                  | Instructivo del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo.                                                                                |
| 4.  | Dirección Estratégica E02        | Código de Ética.                                                                                                                                      |
| 5.  |                                  | Instructivo de Funcionamiento del Consejo Directivo.                                                                                                  |
| 6.  |                                  | Instructivo de Funcionamiento del Comité de Administración del IGD.                                                                                   |
| 7.  |                                  | Instructivo de Planeación Estratégica y Operativa Institucional                                                                                       |
| 8.  |                                  | Instructivo de Gestión Integral de Riesgo.                                                                                                            |
| 9.  |                                  | Instructivo de Continuidad del Negocio                                                                                                                |
| 10. |                                  | Instructivo de Funcionamiento del Comité de Riesgo                                                                                                    |
| 11. |                                  | Instructivo de Creación y Funcionamiento del Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos                                                    |
| 12. | Seguimiento de IMI's E03         | Normas Técnicas para Informar los Depósitos Garantizados (NRSF-01)                                                                                    |
| 13. |                                  | Norma Técnica de Cálculo, Aprobación y Cobro de Primas a los Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito Miembros.                                        |
| 14. |                                  | Norma Técnica de Cálculo, Aprobación y Cobro de Primas a los Bancos Cooperativos Miembros                                                             |
| 15. |                                  | Normativa de seguimiento de IMIS                                                                                                                      |
| 16. |                                  | Instructivo para el Seguimiento de las Instituciones Financieras Miembros del IGD (2003)                                                              |
| 17. | Comunicación Institucional. E04  | Instructivo de Comunicación Institucional.                                                                                                            |
| 18. |                                  | Instructivo de Comunicación en Casos de Crisis del Instituto de Garantía de Depósitos.                                                                |
| 19. |                                  | Guía de Servicios Institucionales.                                                                                                                    |
| 20. |                                  | Normas Técnicas de Divulgación de Garantía de Depósitos en las Instituciones Miembros del IGD.                                                        |
| 21. | Auditoría E05                    | Instructivo de Auditoría Interna.                                                                                                                     |
| 22. |                                  | Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Instituto de Garantía de Depósitos.                                                  |
| 23. |                                  | Instructivo de Prevención de Lavado de Dinero y Activos y Financiamiento al Terrorismo                                                                |
| 24. |                                  | Instructivo de Funcionamiento del Comité de Auditoría del IGD.                                                                                        |
| 25. | Proyectos de Restructuración CO1 | Instructivo para el Pago de la Garantía de Depósitos para Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito Miembros                                            |
| 26. |                                  | Instructivo para el Pago de la Garantía de Depósitos para Bancos Cooperativos Miembros                                                                |
| 27. |                                  | Manual del Proceso de Reclamo y Pago de la Garantía de Depósitos.                                                                                     |
| 28. |                                  | Instructivo de Prevenciones de Pago e Inconsistencias.                                                                                                |
| 29. |                                  | Instructivo de Políticas y Aplicaciones Presupuestarias y Contables Proceso de Pago de Garantía y Recuperación del IGD.                               |
| 30. |                                  | Instructivo de Instrumentos Jurídicos y Lineamientos Aplicables para las diferentes opciones de participación del IGD en la reestructuración de IMIs. |

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

| Nº  | Clasificación                                | Denominación de la Normativa.                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. |                                              | Instructivo Estudio Costo Beneficio Bancos y Sociedades de Ahorro y Crédito                                               |
| 32. |                                              | Instructivo Estudio Costo Beneficio Bancos Cooperativos                                                                   |
| 33. |                                              | Instructivo para el Financiamiento del IGD                                                                                |
| 34. |                                              | Instructivo de preparación para actuación del IGD ante cierre de un Banco o Sociedad de Ahorro y Crédito                  |
| 35. |                                              | Instructivo de preparación para actuación del IGD ante cierre de un Banco Cooperativo                                     |
| 36. |                                              | Instructivo de Participación en los Procesos de Reestructuración de Bancos o Sociedad de Ahorro y Crédito                 |
| 37. |                                              | Instructivo de Participación en los Procesos de Reestructuración de Bancos Cooperativos.                                  |
| 38. | Recursos Humanos A01                         | Instructivo de Organización y Descripción de Puestos                                                                      |
| 39. |                                              | Instructivo para la Evaluación de Desempeño.                                                                              |
| 40. |                                              | Instructivo para Evaluación del Clima Organizacional del Instituto de Garantía de Depósito                                |
| 41. |                                              | Instructivo de Gestión de Recursos Humanos                                                                                |
| 42. |                                              | Reglamento Interno de Trabajo.                                                                                            |
| 43. |                                              | Instructivo para la Gestión y Formación del personal                                                                      |
| 44. |                                              | Instructivo para el Desarrollo de Pasantías y Prácticas Profesionales                                                     |
| 45. |                                              | Instructivo de Viáticos y Gastos de Transporte de los funcionarios y Empleados del IGD                                    |
| 46. |                                              | Instructivo para Otorgar Incentivos no Vinculados al Salario.                                                             |
| 47. | Administración Financiera A02                | Instructivo de Gestión Financiera                                                                                         |
| 48. |                                              | Sistema Contable                                                                                                          |
| 49. | Aprovisionamiento A03                        | Instructivo de Aprovisionamiento                                                                                          |
| 50. | Administración de Tecnología Informática A04 | Instructivo para el uso apropiado de la información y de los Recurso Tecnológicos del Instituto de Garantía de Depósitos. |
| 51. |                                              | Instructivo para el desarrollo de los sistemas de sistemas de información del Instituto de Garantía de Depósitos.         |
| 52. |                                              | Instructivo para el Funcionamiento del Sitio Alterno del IGD                                                              |
| 53. |                                              | Política de Almacenamiento y Seguridad de la Información                                                                  |

**Conclusión:**

Consideramos que los Órganos de Dirección y el personal de IGD vienen cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en las diferentes normativas y proporcionan una seguridad razonable en la preparación de la información financiera y operativa.



**IV.  
INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS  
SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LEYES Y  
REGULACIONES APLICABLES**

**INFORME DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES APLICABLES.**

**Señores  
Consejo Directivo y Comité de Administración  
del Instituto de Garantía de Depósitos  
(IGD)  
Presente.**

Hemos examinado los Estados Financieros adjuntos del **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)**, que comprenden los Balances Generales Consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020, Estados de Resultados Consolidados, Estado de Flujos de Efectivo Consolidados y Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Realizamos nuestra auditoría de conformidad con las con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) emitidas por Federación Internacional de Contadores (IFAC) y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Estas normas requieren que planifiquemos y ejecutemos la auditoría de tal manera que podamos obtener una seguridad razonable de que los estados financieros examinados están libres de errores importantes. La auditoría incluyó el examen del cumplimiento con leyes, regulaciones, contratos, políticas, procedimientos y otras normas aplicables al IGD, cuyo cumplimiento es responsabilidad de la administración. Llevamos a cabo pruebas de cumplimiento con tales disposiciones; sin embargo, el objetivo de nuestra auditoría a los estados financieros no fue proporcionar una opinión sobre el cumplimiento general de las leyes aplicables.

La Administración del IGD es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros y del cumplimiento de las Leyes y Regulaciones Aplicables a la Institución, para lograr los objetivos y los resultados de IGD; los estados financieros fueron elaborados de conformidad Normas de Información Financiera Adoptadas en El Salvador, Normas Contables que emite el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR) y del Control interno que la administración determinó necesario para permitir la preparación de los estados financieros. La administración del IGD es la responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables al Instituto.

Los resultados de nuestras pruebas de cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables al **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)** ha cumplido con leyes y regulaciones aplicables durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021. Con respecto a los artículos de las leyes y disposiciones legales no examinadas, nada nos llamó nuestra atención que nos hiciera creer que la administración del Instituto no haya cumplido en todos los aspectos importantes con las disposiciones legales.

Member of



Alliance of  
independent firms

**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; en cumplimiento a los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
**Lic. Luis Alonso Murcia Hernández**  
Director - Presidente  
Registro No. 704



**NORMATIVA LEGAL APLICABLE AL INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS**

| Nº  | Norma                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ley de Bancos.                                                                   |
| 2.  | Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito.                     |
| 3.  | Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones.                                        |
| 4.  | Ley del Seguro Social y su Reglamento.                                           |
| 5.  | Ley de Procedimientos Administrativos.                                           |
| 6.  | Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero.                          |
| 7.  | Código de Trabajo.                                                               |
| 8.  | Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento.                          |
| 9.  | Ley de Ética Gubernamental.                                                      |
| 10. | Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres. |
| 11. | Ley de Medio Ambiente y su Reglamento.                                           |
| 12. | Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. (LACAP)      |
| 13. | Ley de la Corte de Cuentas de la República.                                      |

**Conclusión:**  
El Instituto cumple con las disposiciones aplicables en las leyes antes mencionadas.

**V.**  
**INFORME DE LOS AUDITORES**  
**EXTERNOS SOBRE EL SEGUIMIENTO**  
**A LA AUDITORÍA ANTERIOR**

**INFORME DE LOS AUDITORES SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA AUDITORÍA ANTERIOR**

**Señores**  
**Consejo Directivo y Comité de Administración**  
**del Instituto de Garantía de Depósitos**  
**(IGD)**  
**Presente.**

Hemos examinado los Estados Financieros adjuntos del **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)**, que comprenden los Balances Generales Consolidados al 31 de diciembre de 2021 y 2020, Estados de Resultados Consolidados, Estado de Flujos de Efectivo Consolidados y Estados de Cambios en el Patrimonio Consolidados, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Nuestro examen fue realizado de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) emitidas por la Federación Internacional de Contadores (IFAC) y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG) emitidas por la Corte de Cuentas de la República, solicitamos los informes del auditor externo anterior, con el objetivo de evaluar las gestiones realizadas por la Administración del Instituto para superar los hallazgos informados por el auditoría de los estados financieros correspondiente al ejercicio 2020.

El informe de la auditoría externa del ejercicio 2020 emitido con fecha 18 de febrero de 2021 no reveló hallazgos para conocimiento de la Administración.

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; en cumplimiento a los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
**Registro No. 1306**  
**Lic. Luis Alonso Murcia Hernández**  
**Director Presidente**  
**Registro No. 704**





**VI.**  
**INFORME DE LOS AUDITORES**  
**EXTERNOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO**  
**A LA LEY CONTRA EL LAVADO DE**  
**DINERO Y DE ACTIVOS**

## OPINIÓN DE LOS AUDITORES EXTERNOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y DE ACTIVOS

Señores  
Consejo Directivo y Comité de Administración  
del Instituto de Garantía de Depósitos  
(IGD)  
Presente.

Hemos examinado el cumplimiento de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; y su reglamento aplicable al **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)**, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021 y del Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera para la prevención de Lavado de Dinero y de Activos; Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo (NRP-08) emitida por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR).

### Opinión.

En nuestra opinión el **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)** al 31 de diciembre de 2021, ha cumplido en todos los aspectos importantes con la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; su reglamento, Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera para la prevención de Lavado de Dinero y de Activos; Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo (NRP-08) emitidas por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva (BCR).

### Responsabilidades de la Dirección y los Encargados del Gobierno del Instituto.

La Administración del **Instituto de Garantía de los Depósitos (IGD)** es responsable del cumplimiento de la implementación de las leyes que regulan las actividades operativas y financieras del IGD, de cumplir con la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; su reglamento, Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera para la prevención de Lavado de Dinero y de Activos y Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo (NRP-08) emitida por el comité de normas del Banco Central de Reserva (BCR).

### Responsabilidad del Auditor.

Como parte de una auditoría es obtener una seguridad razonable del cumplimiento de Leyes y Regulaciones aplicables al Instituto para la preparación de los estados financieros y el cumplimiento de los aspectos normativos en lo aplicable al Lavado de Dinero y de Activos, nuestro examen fue realizado con base a las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG) nuestro objetivo fue comprobar el cumplimiento de Ley, reglamento y regulaciones aplicables, ver anexo adjunto para sustentar nuestra opinión.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas NIA's y NAG, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en los estados financieros y el cumplimiento de leyes, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtuvimos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material de incumplimiento a la ley y sus regulaciones debido a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o la elusión del control interno.

Member of



**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**M & M**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**

- Obtuvimos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y con la finalidad de expresar una opinión sobre el cumplimiento de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; su reglamento y regulaciones aplicables.
- Evaluamos la adecuación de las políticas aplicadas para determinar el cumplimiento de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos; su reglamento y regulaciones aplicables.

Este informe es para conocimiento del Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto de Garantía de Depósitos y Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; en cumplimiento a los artículos 37 y 41 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 14 de febrero de 2022.



  
**MURCIA & MURCIA, S. A. DE C. V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
Lic. Luis Alonso Murcia Hernández  
Director Presidente  
Registro No. 704



### **Evaluación sobre el cumplimiento de la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos.**

El Plan Anual de Trabajo de la Oficialía de Cumplimiento del año 2021, fue aprobado en sesión de Consejo Directivo No. CD-09/2020 y Comité de Administración CA- 09/2020 ambas sesiones de fecha 03/12/2020.

El Plan Anual de Capacitación del año 2021 fue aprobado en sesión de Consejo Directivo No. CD-09/2020 y Comité de Administración CA- 09/2020 ambas sesiones de fecha 03/12/2020, junto con el Plan de Trabajo de Oficialía de Cumplimiento del año 2021.

El Comité de prevención de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo del IGD, fue nombrado en sesión de Consejo Directivo número CD-01/2019 de fecha 14/01/2019 y en sesión de Comité de Administración CA-02/2019 de fecha 26/02/2019.

El nombramiento del oficial de cumplimiento se realizó según sesión del Consejo Directivo CD-08/2018 punto sexto, de fecha 10 de octubre de 2018, efectivo a partir del 05 de noviembre de 2018 y por el Comité de Administración CA-07/2018 punto sexto, de fecha 10 de octubre de 2018, efectivo a partir del 05 de noviembre de 2018.

Se nos proporcionó la remisión del nombramiento del oficial de cumplimiento a la Fiscalía General de la Republica y a la Superintendencia del Sistema Financiero. Según nota PR-011/2019 de fecha 21 de enero de 2019.

La Unidad de Oficialía de Cumplimiento cuenta con la siguiente normativa interna autorizada por el Consejo Directivo y el Comité de Administración del IGD:

1. Instructivo de Creación y Funcionamiento del Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos y Financiamiento al Terrorismo, fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión CD-10/2018 y por Comité de Administración CA-09/2018 ambas sesiones de fecha 06/12/2018 y se realizó modificación la cual fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión CD-06/2020 y por Comité de Administración CA-06/2020 de fecha 28/07/2020.
2. Instructivo de Prevención de Lavado de Dinero y Activos y Financiamiento al Terrorismo fue aprobado por el Consejo Directivo en sesión CD-10/2018 y por Comité de Administración CA-09/2018 ambas sesiones de fecha 06/12/2018, se le realizaron modificaciones aprobadas en la versión 03 aprobadas por el Consejo Directivo en sesión CD 03-2021 y por el Consejo de Administración en CA-03-2021 de fecha 15/04/2021.
3. Procedimiento Metodología para la gestión de riesgo de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo por el Consejo Directivo en sesión CD 05-2020 y por el Consejo de Administración en CA-05-2020 de fecha 10/07/2020.

Los informes trimestrales correspondientes al período de enero a septiembre de 2021 se remitieron al Consejo Directivo y al Comité de Administración en las fechas siguientes:

- Informe de Oficialía de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2020 Ref. No. OC 001/2021 de fecha 12/01/2021.  
  
Aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria CD-01/2021 de fecha 14/01/2021.  
  
Aprobado por el Comité de Administración en sesión ordinaria CA-01/2021 de fecha 14/01/2021.
- Informe de Oficialía de Cumplimiento correspondiente al primer trimestre de 2021 Ref. No. OC 002/2021 del 14/04/2021.  
  
Aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria CD-03/2021 de fecha 15/04/2021.  
  
Aprobado por el Comité de Administración en sesión ordinaria CA-03/2021 de fecha 15/04/2021.
- Informe de Oficialía de Cumplimiento correspondiente al segundo trimestre de 2021. Ref. No. OC 003/2021 del 23/07/2021.  
  
Aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria CD-05/2021, de fecha 29/07/2021.  
  
Aprobado por el Comité de Administración en sesión ordinaria CA-05/2021 de fecha 29/07/2021.
- Informe de Oficialía de Cumplimiento correspondiente al tercer trimestre de 2021. Ref. No. OC 004/2021 del 07/10/2021.  
  
Aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria CD-06/2021, de fecha 13/10/2021.  
  
Aprobado por el Comité de Administración en sesión ordinaria CA-06/2021 de fecha 13/10/2021.
- Informe de Oficialía de Cumplimiento correspondiente al cuarto trimestre de 2021. Ref. No. OC 001/2022 del 07/01/2022.  
  
Aprobado por el Consejo Directivo en sesión ordinaria CD-01/2022, de fecha 13/01/2022.  
  
Aprobado por el Comité de Administración en sesión ordinaria CA-01/2022 de fecha 13/01/2022.

**Conclusión:**

Consideramos que IGD ha implementado los procedimientos de control interno y ha emitido las diferentes normativas para regulación de del Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera para la prevención de Lavado de Dinero y de Activos; Normas Técnicas para la Gestión de los Riesgos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo (NRP-08) emitida por el Comité de Normas del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR).

**INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS  
(IGD)**

**CARTA DE GERENCIA DE  
AUDITORÍA EXTERNA**

**DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**



**Licenciado**  
**Miguel Humberto Ramírez Monterroza**  
**Presidente del**  
**Instituto de Garantía de Depósitos**  
**(IGD)**  
**Presente.**

En la ejecución de nuestra auditoría a los estados financieros del **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**, por el ejercicio contable que terminó el 31 de diciembre del 2021 y con el propósito de expresar una opinión sobre los estados financieros.

Hemos realizado nuestra revisión por el período comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021; las áreas examinadas se detallan a continuación:

**A. ALCANCE DE LA AUDITORÍA.**

Nuestro trabajo consiste en realizar una auditoría a las operaciones financieras, registros contables y cumplimiento de normativas que tienen por objetivo examinar los estados financieros del Instituto.

**B. AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS**

- I. Evaluación del cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables.
- II. Revisión de procedimientos de cierre anual.
- III. Revisión de efectivo.
- IV. Revisión de inversiones financieras.
- V. Revisión de propiedad, planta y equipo.
- VI. Revisión de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.
- VII. Revisión de ingresos.
- VIII. Revisión de gastos.

**C. RESULTADOS DE AUDITORÍA**

En la revisión del periodo de octubre a diciembre de 2021, no se determinaron hallazgos de informar.


**D. SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA**

Realizamos seguimiento a los hallazgos informados en nuestras cartas de gerencia del 01 de enero al 30 de septiembre de 2021 de las cuales se reportó 1 hallazgo.

A continuación, detallamos el examen realizado en cada área.

Este informe es para conocimiento de la Presidencia, Consejo Directivo y Comité de Administración del Instituto del Instituto de Garantía de Depósitos (IGD).

San Salvador, 11 de febrero de 2022.

  
**MURCIA & MURCIA, S.A. DE C.V.**  
**AUDITORES Y CONSULTORES**  
Registro No. 1306  
**Lic. Luis Alonso Murcia Hernández**  
Director - Presidente



## A. ALCANCE DE LA AUDITORÍA

Nuestro trabajo consistió en efectuar una auditoría a las operaciones financieras del **Instituto de Garantía de Depósitos (IGD)**, por el período de 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021, este examen fue realizado con base en las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's) emitidas por la Federación Internacional de Contadores - IFAC y Normas de Auditoría Gubernamental (NAG) emitidas por la Corte de Cuentas de la República.

## B. AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS

### I. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES APLICABLES.

- Evaluamos las actividades operacionales financieras relativas a la preparación de los estados financieros del Instituto, que estén documentadas y contabilizadas conforme a las diferentes normativas, manuales, políticas e instructivos autorizados y las normas contables.
- Comprobamos el cumplimiento por parte de la Administración de las leyes y regulaciones aplicables a la Corporación con relación al registro de las operaciones financieras.

Nuestro examen a esta área no revelo observaciones de informar.

### II. REVISIÓN DE CIERRE ANUAL.

En nuestra evaluación de cierre anual y sustantivo de estados financieros consolidados al 31 de diciembre de 2021 del Instituto de Garantía de Depósitos, procedimos a realizar revisión de aspectos importantes como los siguientes:

- Realizamos Confirmación de saldos bancarios, inversiones financieras al 30 de noviembre de 2021, de las cuales se nos proporcionó confirmación por parte de las instituciones financieras el día 22 de diciembre de 2021.
- Solicitamos Confirmación de asuntos legales.
- Obtuvimos la carta de salvaguarda.
- Revisión sustantiva de estados financieros y sus notas previas a su presentación a Consejo Directivo.
- Elaboración de cédulas comparativas de validación de cifras de cierre anual entre estados financieros y sus registros auxiliares, según estimamos necesario.

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

### III. REVISIÓN DE EFECTIVO.

El efectivo al 31 de diciembre de 2021 se integraba de la siguiente manera:

| Cuenta                                   | Fondo                                         |                        | Consolidado          |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                          | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos |                      |
| Caja                                     | \$ 600.00                                     | \$ 0.00                | \$ 600.00            |
| Depósitos en el Banco Central de Reserva | 9,223.32                                      | 17,279.25              | 26,502.57            |
| <b>Depósitos en Bancos Locales</b>       | <b>\$ 311,370.53</b>                          | <b>\$ 0.00</b>         | <b>\$ 311,370.53</b> |
| Depositos a la Vista Fondos Bancos y SAC | 8,790.17                                      | 0.00                   | 8,790.17             |
| Depositos de Ahorro                      | 302,580.36                                    | 0.00                   | 302,580.36           |
| <b>Total</b>                             | <b>\$ 321,193.85</b>                          | <b>\$ 17,279.25</b>    | <b>\$ 338,473.10</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

#### IV. REVISIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS.

Las inversiones financieras al 31 de diciembre de 2021, se integraba de la siguiente manera:

| Cuenta                                        | Fondo                                         |                        | Consolidado              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                               | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos |                          |
| <b>Mantenidas Hasta el Vencimiento</b>        |                                               |                        |                          |
| Administradas por el Banco Central de Reserva | \$ 216,413,830.15                             | \$ 8,020,016.47        | \$ 224,433,846.62        |
| <b>Totales</b>                                | <b>\$ 216,413,830.15</b>                      | <b>\$ 8,020,016.47</b> | <b>\$ 224,433,846.62</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

#### V. REVISIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO.

Los Activos Fijos del Instituto al 31 de diciembre de 2021, estaban integrados de la siguiente manera:

| Concepto                               | Saldo<br>al 31/12/2021 |                     |
|----------------------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>Depreciable</b>                     |                        | \$ 235,632.11       |
| Equipo de Computación y Comunicaciones | \$ 202,062.27          |                     |
| Mobiliario y Equipo de Oficina         | 33,569.84              |                     |
| <b>Depreciación Acumulada</b>          |                        | (219,744.24)        |
| Equipo de Computación y Comunicaciones | \$ (186,174.40)        |                     |
| Mobiliario y Equipo de Oficina         | (33,569.84)            |                     |
| <b>Total</b>                           |                        | <b>\$ 15,887.87</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

#### VI. REVISIÓN DE ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR.

Los acreedores comerciales y otras cuentas por pagar al 30 de septiembre de 2021, se integraba de la siguiente manera:

| Cuenta                                | IGD                                           |                        | Consolidado         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|                                       | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos |                     |
| Cuentas por Pagar y Gastos Acumulados | \$ 46,274.80                                  | \$ 0.00                | \$ 46,274.80        |
| Retenciones a Empleados               | 8,894.14                                      | 0.00                   | 8,894.14            |
| <b>Total</b>                          | <b>\$ 55,168.94</b>                           | <b>\$ 0.00</b>         | <b>\$ 55,168.94</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

## VII. REVISIÓN DE INGRESOS

Los ingresos devengados del período del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021 se integraban de la siguiente manera:

| Ingresos                 | Fondo                                         |                        |                  |                                               |                        |                  | Ingresos del Período<br>a Examinar |
|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------|------------------------------------|
|                          | Saldos al 31 de diciembre de 2021             |                        |                  | Saldos al 30 de Septiembre de 2021            |                        |                  |                                    |
|                          | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos | Total            | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos | Total            |                                    |
| Ingresos de Operación    |                                               |                        |                  |                                               |                        |                  |                                    |
| Primas                   | \$ 15,233,593.00                              | \$ 961,179.00          | \$ 16,194,772.00 | \$ 11,369,406.00                              | \$ 708,328.00          | \$ 12,077,734.00 | \$ 4,117,038.00                    |
| Intereses y Rendimientos | 99,932.10                                     | 3,422.52               | 103,354.62       | 70,227.99                                     | 2,378.71               | 72,606.70        | 30,747.92                          |
| Otros Ingresos           |                                               |                        |                  |                                               |                        |                  |                                    |
| Recargos sobre Primas    | 1,901.00                                      | 0.00                   | 1,901.00         | 1,901.00                                      | 0.00                   | 1,901.00         | 0.00                               |
| Total                    | \$ 15,335,426.10                              | \$ 964,601.52          | \$ 16,300,027.62 | \$ 11,441,534.99                              | \$ 710,708.71          | \$ 12,152,241.70 | \$ 4,147,785.92                    |

Los ingresos examinados y su relación porcentual, con respecto al total registrado durante el período examinado.

| Ingresos           | Valor                  | Porcentaje  |
|--------------------|------------------------|-------------|
| Monto Examinado    | \$ 829,557.18          | 20%         |
| Monto no Examinado | 3,318,228.74           | 80%         |
| <b>Total</b>       | <b>\$ 4,147,785.92</b> | <b>100%</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

## VIII. REVISIÓN DE GASTOS.

Los gastos incurridos del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021 se detallan a continuación:

| Gastos                             | Fondo                                         |                        |               |                                                  |                        |               |               | Gastos del<br>Período a<br>Examinar |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
|                                    | Saldos al 31 de diciembre de 2021             |                        |               | Saldos al 30 de Septiembre de 2021               |                        |               |               |                                     |
|                                    | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y Crédito | Bancos<br>Cooperativos | Total         | Bancos y<br>Sociedades de<br>Ahorro y<br>Crédito | Bancos<br>Cooperativos | Total         |               |                                     |
| Gastos de Funcionarios y Empleados | \$ 454,641.07                                 | \$ 7,685.00            | \$ 462,326.07 | \$ 326,768.14                                    | \$ 5,285.00            | \$ 332,053.14 | \$ 130,272.93 |                                     |
| Gastos Generales                   | 146,106.85                                    | 17,566.46              | 163,673.31    | 113,568.73                                       | 12,988.71              | 126,557.44    | 37,115.87     |                                     |
| Depreciaciones y Amortizaciones    | 43,525.20                                     | 0.00                   | 43,525.20     | 32,206.59                                        | 0.00                   | 32,206.59     | 11,318.61     |                                     |
| Total                              | \$ 644,273.12                                 | \$ 25,251.46           | \$ 669,524.58 | \$ 472,543.46                                    | \$ 18,273.71           | \$ 490,817.17 | \$ 178,707.41 |                                     |

Los costos y gastos operativos examinados y su relación porcentual, con respecto al total registrado durante el período.

| Costos y Gastos    | Valor                | Porcentaje  |
|--------------------|----------------------|-------------|
| Monto Examinado    | \$ 41,077.03         | 20%         |
| Monto No Examinado | 164,308.12           | 80%         |
| <b>Total</b>       | <b>\$ 205,385.15</b> | <b>100%</b> |

Nuestro examen a esta área no reveló condición de informar.

### C. RESULTADOS DE LA AUDITORIA.

Como resultado de nuestro examen comprendido del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021 al Instituto de Garantía de Depósitos, no determinamos asuntos a informar a la Administración que pudieran afectar la cifras a los estados financieros en esa fecha.

### D. SEGUIMIENTO A LA AUDITORÍA ANTERIOR.

Dimos lectura a cartas de gerencia de auditoría externa correspondientes al periodo del 01 de enero al 30 de septiembre de 2021, a efectos de verificar si existen condiciones reportables y se verificó que nuestras cartas revelaron 1 condición de informar sujetas a seguimiento.

| Observación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Estado de la Observación |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Superada                 | En proceso | No Superada |
| <p><b>1. No se ha elaborado la matriz de riesgos para la prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.</b></p> <p><b>Condición.</b></p> <p>Durante la revisión del periodo de julio a septiembre de 2021, se solicitó la matriz de riesgos para la prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo para el año 2021, sin embargo, no fue proporcionada por parte del oficial de cumplimiento debido a que se está en proceso de elaboración.</p> <p><b>Comentarios de la administración al 30/09/2021:</b></p> <p>"Estamos de acuerdo que la matriz debe ser elaborada, tal como lo establece el Art. 7, literal c) de la NRP-08, la cual estaría presentándose en la próxima sesión de Comité de PLDAFT 04/2021, correspondiente al cuarto trimestre 2021 (enero 2022). Sin embargo, en esta norma no hay ninguna disposición que establezca que dicha matriz debe ser aprobada por los Órganos de Dirección, no obstante, lo anterior, la NRP-08 establece que los Órganos de Dirección deben aprobar es la Metodología para la elaboración de la matriz de riesgo de LDAFT, la cual establece los parámetros y criterios para su elaboración (Según Art.5, literal a) de la NRP-08). Esta metodología fue aprobada por los Órganos de Dirección en las sesiones CD-05/2020 y CA-05/2020, ambas de fecha 10/julio/2020".</p> <p><b>Comentarios de la administración al 31/12/2021.</b></p> <p>El pasado 7 de enero de 2022, se llevó a cabo el Comité de Prevención de LDAFT, en el cual se presentó la matriz de riesgos de LDA para su revisión, a la cual, los miembros del Comité dieron su visto bueno para poder presentarla a los Órganos de Dirección para su respectiva aprobación. La matriz fue aprobada por el Consejo Directivo y Comité de Administración en las sesiones CD-01/2022 y CA-01/2022, ambas de fecha 13 de enero de 2022. Las actas de dichas sesiones aún se encuentran pendientes, ya que contamos con un plazo de 8 semanas posteriores a las sesiones, para tenerlas listas."</p> <p>Se adjunta:</p> <p>Informe OC-001/2022, informe de Oficialía de cumplimiento al Comité CPDLFT</p> <p>Informe CPLDAFT 001/2022, informe del Comité CPDLFAT a los Órganos Dirección</p> <p><b>Comentarios de la auditoría sobre la administración.</b></p> <p>Luego de evaluar la documentación proporcionada por parte de la administración según correo electrónico de fecha 17 de febrero de 2022, el Comité aprobó la matriz de riesgo de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo, en sesión 001/2022 de fecha 07 de enero de 2022 en punto IV y por los Órganos de Dirección en las sesiones CD-01/2022 y CA-01/2022, ambas de fecha 13 de enero de 2022, consideramos que el hallazgo está <b>Superado</b>.</p> | ✓                        |            |             |



**IGD**

INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS

**Marco Normativo  
del Instituto de Garantía  
de Depósitos**



## Challenges

### **Development of projects to strengthen the Institute's preparedness for possible participation in the closure of a member institution.**

One of the most important tasks is to be always prepared to fulfill its function of guaranteeing the public's deposits in the event of a bank closure. For this it is important to have additional financing, if necessary, as well as to prepare logistical activities to carry out a payment, including having a bank that performs guarantee payment tasks, as well as the development of mechanisms for attending to depositors, among others. In the coming year, several projects will be carried out to strengthen the Institute's capabilities.

### **Promote the Law for the Stability of the Financial System and the Deposit Insurance.**

The legal framework for complying with the IGD's mandate to guarantee public deposits must be updated to adopt international best practices and standards. The Institute, together with the Superintendency of the Financial System and the Central Bank, have made efforts to create a bill to strengthen the actions that these three institutions can take if a banking institution has financial problems that could affect the country's economy. The ultimate goal is to bring to the Legislative Assembly for approval this new modern legal framework that will mitigate risks that could affect the country's financial stability.

### **Strengthen IGD's deposit guarantee fund and financing options.**

The IGD has resources in the deposit guarantee fund, which will be used in the event the Institute has to intervene to protect the public's deposits and financial stability. In accordance with the Law, if the IGD fund is not sufficient to fulfill its mandate, the Institute may borrow from the Central Bank or other financial institutions. To streamline the financing processes, it is planned to work with the BCR in 2022 on a procedure that defines the guidelines that the latter must follow to grant a loan to the IGD.

### **Awareness of the Deposits Guarantee**

One of the Institute's responsibilities is to make the public aware of the benefits and limits of the deposit guarantee that is obtained free of charge and automatically when opening a deposit account in any of the member institutions of the IGD, since it is these institutions that provide first-hand information on deposit insurance in El Salvador, the Institute plans to conduct a nationwide mystery shopper study, in 2022, as well as on-site visits to different IMI service points, with the main purpose of knowing the level of compliance with the Technical Disclosure Standard, which was updated in 2021.





